

ORDER FORM FOR RENTAL OF HALLS AND TECHNICAL EQUIPMENT
ЗАЯВКА ЗА НАЕМАНЕ НА ЗАЛИ И ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА

FORM
ФОРМУЛЯР **7/1**

COMPANY DATA		ДАНИИ ЗА ФИРМАТА	
Company Name Име на фирмата		UIC: EИК:	
Manager Ръководител		VAT ID No. ИН по ДДС:	
Head office (address) Седалище и адрес на управление			
Mailing address Адрес за кореспонденция			
Tel: Тел.		Fax: Факс	
Contact person Лице за контакти			
Tel. Тел.		E-mail:	
TYPE OF EVENT		ВИД НА ПРОЯВАТА	
<input type="checkbox"/> Seminar Семинар	<input type="checkbox"/> Presentation Представяне на фирма	<input type="checkbox"/> Business meeting Делова среща	<input type="checkbox"/> Press conference Пресконференция
<input type="checkbox"/> Other Друга			
Subject / Тема:			
Preferred date: Препорочатана гама		Duration from to hrs. Времетраене от ч. го ч.	
		Requested number of seats Необходим брой места	
		pcs. бр.	

	SERVICE (20% VAT is not included) УСЛУГА (В цените не са включени 20% ДДС)	up to 4 hrs го 4 ч.	5 ÷ 8 hrs. 5 ÷ 8 ч.	TOTAL ОБЩО
1.	Hall / Зала (max number of chairs placed in rows / максимален брой столове в редици)	EUR	EUR	EUR
1.	<input type="checkbox"/> Bulgaria Hall (seating up to 600) / Зала „България“ (го 600 места)	<input type="checkbox"/> 195	<input type="checkbox"/> 300	
2.	<input type="checkbox"/> Pressclub Hall (seating up to 120) / Зала „Пресклуб“ (го 120 места)	<input type="checkbox"/> 145	<input type="checkbox"/> 220	
3.	<input type="checkbox"/> Hebros Hall (seating up to 55) / Зала „Хеброс“ (го 55 места)	<input type="checkbox"/> 50	<input type="checkbox"/> 80	
4.	<input type="checkbox"/> Strouma Hall (seating up to 35) / Зала „Струма“ (го 35 места)	<input type="checkbox"/> 45	<input type="checkbox"/> 75	
5.	<input type="checkbox"/> Yantra Hall (seating up to 35) / Зала „Янтра“ (го 35 места)	<input type="checkbox"/> 45	<input type="checkbox"/> 75	
6.	<input type="checkbox"/> Conference Hall in Pav. 3 (seating up to 40) / Конферентна зала, пал. 3 (го 40 места)	<input type="checkbox"/> 50	<input type="checkbox"/> 80	
7.	<input type="checkbox"/> Reception Hall in Pav. 3 (seating up to 40) / Приемна, пал. 3 (го 40 места)	<input type="checkbox"/> 50	<input type="checkbox"/> 80	
8.	<input type="checkbox"/> Conference Hall in Pav. 6 - Hall 1 (seating up to 150) / Конферентна зала, пал. 6 - зала 1 (го 150 места)	<input type="checkbox"/> 145	<input type="checkbox"/> 220	
9.	<input type="checkbox"/> Conference Hall in Pav. 6 - Hall 2 (seating up to 150) / Конферентна зала, пал. 6 - зала 2 (го 150 места)	<input type="checkbox"/> 145	<input type="checkbox"/> 220	
10.	<input type="checkbox"/> Conference Hall in Pav. 6 - Hall 3, Fl. 3 (seating up to 150) / Конферентна зала, пал. 6 - зала 3, ет. 3 (го 150 места)	<input type="checkbox"/> 145	<input type="checkbox"/> 220	
11.	<input type="checkbox"/> Conference Hall in Pav. 7 (seating up to 200) / Конферентна зала, пал. 7 (го 200 места)	<input type="checkbox"/> 145	<input type="checkbox"/> 220	
12.	<input type="checkbox"/> Conference Hall in Pav. 13 (seating up to 40) / Конферентна зала, пал. 13 (го 40 места)	<input type="checkbox"/> 65	<input type="checkbox"/> 100	
13.	<input type="checkbox"/> Lobby in front of Hall / Фойе пред зала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	from to hrs от го ч.	70% of the hall rent / 70% от цената на залата		

ARRANGEMENT REQUIREMENTS	ИЗИСКВАНИЯ ЗА АРАНЖИРАНЕ
<input type="checkbox"/> chairs in rows / столове в редици	<input type="checkbox"/> tables and chairs in square маси и столове в квадрат
<input type="checkbox"/> tables and chairs in rows маси и столове в редици	<input type="checkbox"/> desk / катедра
	<input type="checkbox"/> presidium with seats президиум с бр. места
	<input type="checkbox"/> other (please specify) групи (моля, посочете какви):

SERVICE (20% VAT is not included) УСЛУГА (В цените не са включени 20% ДДС)		per 1 hr (up to 5 hrs) на 1 ч. (до 5 ч.)	6 ÷ 8 hrs. 6 ÷ 8 ч.	TOTAL ОБЩО
II. Technical equipment / Технически средства		EUR	EUR	EUR
1.	<input type="checkbox"/> Audio system (up to 2 speakers) + a wired microphone / Озвучаване (до 2 тонколони) + жичен микрофон	<input type="checkbox"/> 15	<input type="checkbox"/> 100	
1.1.	<input type="checkbox"/> For each additional wired microphone / За всеки следващ жичен микрофон	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 15	
1.2.	<input type="checkbox"/> Additional cordless microphone / Допълнителен безжичен микрофон	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 30	
2.	<input type="checkbox"/> Conference equipment up to 24 posts / Конферентна система до 24 станции	<input type="checkbox"/> 30	<input type="checkbox"/> 200	
3.	<input type="checkbox"/> Simultaneous interpretation facilities (without interpreter) / Система за симултанен превод (без преводач)	<input type="checkbox"/> 150 1 ÷ 5 hrs./ч.	<input type="checkbox"/> 400	
4.	<input type="checkbox"/> Receiver - headphone / Приемник - слушалка pcs./бр.	per pc./за бр.	<input type="checkbox"/> 2	
5.	<input type="checkbox"/> Multimedia projector 4500 ANSI Lumens / Мултимедиев проектор 4500 ANSI Lumens	<input type="checkbox"/> 40	<input type="checkbox"/> 220	
6.	<input type="checkbox"/> Screen / Екран	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 30	
7.	<input type="checkbox"/> Screen (big) - 3 x 4 m / Екран (голям) - 3 x 4 m	<input type="checkbox"/> 20	<input type="checkbox"/> 35	
8.	<input type="checkbox"/> Video splitter + cables / Видеоадаптер + кабели	per day	<input type="checkbox"/> 10	
9.	<input type="checkbox"/> Portable computer (laptop) / Преносим компютър (лаптоп)	<input type="checkbox"/> 25	<input type="checkbox"/> 140	
10.	<input type="checkbox"/> LCD monitor 42" / Плазмен монитор 42"	per day	<input type="checkbox"/> 80	
11.	<input type="checkbox"/> LCD display with USB input / LCD дисплей с USB вход	per day	<input type="checkbox"/> 40	
12.	<input type="checkbox"/> DVD player / DVD плейър	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 30	
13.	<input type="checkbox"/> CD player / CD плейър	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 30	
14.	<input type="checkbox"/> Audio recording on a CD provided by the customer / Аудиозапис върху CD на клиента	per pc./за бр.	<input type="checkbox"/> 150	
15.	<input type="checkbox"/> Laser pointer / Лазерна показалка	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 10	
16.	<input type="checkbox"/> Flip chart 70/100 cm / Флипчарт - 70/100 см	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 40	
17.	<input type="checkbox"/> An additional flip chart notebook of 20 sheets / Допълнителен бележник за флипчарт - 20 л.	per pc./за бр.	<input type="checkbox"/> 5	
18.	<input type="checkbox"/> Information board 1 x 2 m / Инфостойка 1 x 2 м	per pc./за бр.	<input type="checkbox"/> 6	
19.	<input type="checkbox"/> Internet / Интернет (1 IP, unlimited download) (1 раб. място, неограничено сваляне) 5 Mbit/s, dynamic IP address / динамичен IP адрес	per pc./за бр.	<input type="checkbox"/> 80	
20.	<input type="checkbox"/> Router (Wireless) / Рутер (Безжичен)	per pc./за бр.	<input type="checkbox"/> 30	
21.	<input type="checkbox"/> Конфигуриране на едно работно място (IP address)/ Configuration of one work place (IP address)	per pc./за бр.	<input type="checkbox"/> 20	
22.	<input type="checkbox"/> Technician - sound engineer / Техническо лице - озвучител	per hour/на час	<input type="checkbox"/> 6	
23.	<input type="checkbox"/> Technician - IT / Техническо лице - ИТ	per hour/на час	<input type="checkbox"/> 30	
24.	<input type="checkbox"/> File processing/converting / Обработка/конвертиране на файлове	per hour/на час	<input type="checkbox"/> 30	
25.	<input type="checkbox"/> Catering/Кетъринг	as per contract/по договаряне		

ADDITIONAL TERMS

ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

The written confirmation of the order form by ORGANIZERS is regarded as a contract.

The amount due shall be paid by the applicant within 7 (seven) days prior to the opening of the event to the bank accounts specified in the proforma invoices.

If the event duration exceeds 8 hours, every extra hour shall be charged as 10% of the price for 8 hours.

In the event of cancellation of ordered services, submitted in writing up to two days before the opening date of the exhibition, ORGANIZERS are entitled to keep as penalty 50% of the cost of the ordered services.

ORGANIZERS shall not provide an audience to attend the event, and assumes no responsibility for the statements and reports of the participants.

След писмено потвърждение от страна на ОРГАНИЗАТОРИТЕ, заявката има сила на договор.

Дължимата сума се заплаща от заявителя 7 (седем) дни преди провеждане на проявата по сметките, посочени в проформа-фактурата.

При продължителност над 8 часа, за всеки допълнителен час се доплаща наем в размер на 10 % от цената за 8 часа.

При отказ от ползване на заявени услуги, направен писмено в срок до 2 дни преди датата на проявата, ОРГАНИЗАТОРИТЕ имат право като неустойка да задържат 50 % от стойността на заявените услуги.

ОРГАНИЗАТОРИТЕ не осигуряват аудитория на заявената проява и не носят отговорност за съдържанието на изказванията и становищата на участниците в нея.

Ordered by / Заявил: _____ Name / Име _____ Position / Длъжност _____

Date / Дата: _____ Signature and seal / Погнус и печат: _____

**CONFIRMATION OF THE APPLICATION BY ORGANIZERS
ПОТВЪРЖДЕНИЕ НА ЗАЯВКАТА ОТ ОРГАНИЗАТОРИТЕ**

Halls and technical equipment rental: / Наем зали и технически средства: _____

20% VAT / 20% ДДС: _____

Date / Дата _____ Signature, Seal / Погнус, печат _____ Total / Общо: _____