

APPLICATION FORM FOR PARTICIPATION
ЗАЯВКА ЗА УЧАСТИЕ

FORM 1
ФОРМУЛЯР

Please, mark / Моля, изберете

Recommended application date:
Препоръчителен срок за заявка:

22.05.2020

MACHINE BUILDING / МАШИНОСТРОЕНЕ STROYTECH / СТРОЙТЕХ Auto City PLOVDIV / Auto City ПЛОВДИВ INFOTECH / ИНФОТЕХ ENECO / ЕНЕКО SERVICES AND INFORMATION / УСЛУГИ И ИНФОРМАЦИЯ

| EXHIBITOR / ИЗЛОЖИТЕЛ | |
|---|---|
| Company name: Наименование на фирмата: | VAT ID No. / ИН по ДДС: UIC / ЕИК: |
| Representative / Представяващ: | Position / длъжност: |
| P.O.Box / П. кутия: Street / Улица: | |
| Postal code / П. код: Town / Град: | Country / Държава: |
| Tel. / Тел.: | Fax / Факс: |
| E-mail: | http:// |
| Contact person: / Лице за контакт | |
| Tel. / Тел.: | E-mail: |
| NATIONALITY OF THE EXHIBITOR / НАЦИОНАЛНОСТ НА ИЗЛОЖИТЕЛЯ | |
| <input type="checkbox"/> Bulgaria / България <input type="checkbox"/> Foreign / Чуждестранна (country)/(държава) | <input type="checkbox"/> Multinational - A company operating (production & services) in more than one country / Мултинационална - развива дейност (производство или услуги) в повече от една страна |
| APPLICATION FEE / ТАКСА РЕГИСТРАЦИЯ - 120 EUR (20% VAT not included. See p. 1 overleaf) / (без 20% ДДС. Вижте т. 1 на гърба на формуляра) Registration fee includes: a certain number of badges for exhibitors; invitations for online registration of visitors; invitations to the official events organized for the EXHIBITORS; publishing information in the printed and online catalogue of the event as specified in the general terms and conditions. Такса регистрация включва: определен брой баджове за изложители; покани за онлайн регистрация на посетители; покани за официалните прояви, организирани за ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ; публикуване на информация в книжния и онлайн каталог на проявата така, както е посочено в общите условия. | |

| EXHIBITION AREA, STAND / ИЗЛОЖБЕНА ПЛОЩ, ЩАНД | |
|---|--|
| ACCORDING TO THE GENERAL PARTICIPATION TERMS WE ORDER: / СЪГЛАСНО ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ ЗАЯВВАМЕ: (20% VAT not included) / (Цените са без включени 20% ДДС) | |
| INDOOR EXHIBITION AREA / ПОКРИТА ИЗЛОЖБЕНА ПЛОЩ <input type="checkbox"/> in-line (one-side-open) / линейна m ² x 50 EUR/m ² <input type="checkbox"/> two-three-four-sides-open г-у-три-четиристранно отворена m ² x 70 EUR/m ² (please, mark / моля, изберете) <input type="checkbox"/> 2-sides-open / 2-странно отворен <input type="checkbox"/> 3-sides-open / 3-странно отворен <input type="checkbox"/> 4-sides-open / 4-странно отворен OUTDOOR EXHIBITION AREA / ОТКРИТА ИЗЛОЖБЕНА ПЛОЩ <input type="checkbox"/> up to 50 m ² / до 50 м ² m ² x 45 EUR/m ² <input type="checkbox"/> over 50 m ² / над 50 м ² m ² x 40 EUR/m ² | STAND / BUNGALOW RENTAL from IFP / НАЕМ ЩАНД / БУНГАЛО от МПП <input type="checkbox"/> STAND / ЩАНД m ² x 56 EUR/m ² <input type="checkbox"/> BUNGALOW / БУНГАЛО m ² x 68 EUR/m ² <input type="checkbox"/> CUSTOM-BUILT STAND / BUNGALOW - as per contract / НЕСТАНДАРТЕН ЩАНД / БУНГАЛО - по договоряне REQUESTED DIMENSIONS / ЖЕЛАНИ РАЗМЕРИ: Front / Фронт: m Depth / Дълбочина: m |
| STAND / BUNGALOW CONSTRUCTION: / ИЗГРАЖДАНЕ НА ЩАНД / БУНГАЛО: <input type="checkbox"/> by exhibitor / от изложителя <input type="checkbox"/> by contractor / от изпълнител (specify company name / посочете име): _____ | |

| DISCOUNTS / ОТСТЪПКИ | |
|---|---|
| I. Discounts on indoor rental area / Отстъпки от наем покрита площ | |
| ♦ for the second participation in 2020 / за второ участие през 2020 | 5 % on the indoor exhibition area rental within the size of the coinciding exhibition area / 5 % от цената на покритата площ, която се губи |
| ♦ for consecutive participations in the International Technical Fair / за поредни участия в Международния технически панаир | for 5 or more consecutive years (2019-2015, etc.) - 10 % off the exhibition area rental за 5 или повече поредни години (2019-2015) и т.н. - 10 % от наема на площта |
| II. Upon 100 % payment of the ordered services by 26 June 2020 - 5 % discount of the paid amount | При 100-процентово плащане на заявените услуги до 26 юни 2020 г. - 5% отстъпка върху заплатената сума |
| Invoices are issued in the name of: / Фактурите се издават на името на: <input type="checkbox"/> - company / фирмата <input type="checkbox"/> - representation / представителството | |

By signing this Application Form, we accept the General Participation Terms and Rates, valid for 2020, and declare that we are aware of the Privacy Policy of International Fair and the Privacy Notice in relation to the GDPR.

С подписването на тази заявка приемаме Общите условия за участие и тарифите, в сила за 2020 година и декларираме, че сме запознати с политиката за защита на лични данни на Международен панаир АД и с известието за поверителност във връзка с ОРЗД.

Ordered by / Заявил: _____ Name / Име _____ Position / Длъжност _____ Signature / Понус: _____

Date / Дата: _____ Seal / Печат: _____

**ADDITIONAL INFORMATION
ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

4

CO-EXHIBITOR/SUB-EXHIBITOR AT THE STAND - yes (Please fill in Form 1B for each of them)
СЪИЗЛОЖИТЕЛ/ПОДИЗЛОЖИТЕЛ НА ЩАНДА - да (Моля попълнете Формуляр 1B за Всеки егун)

EXHIBITS (See p. 6 and 9 of the Additional terms):
ЕКСПОНАТИ (Виж т. 6 и 9 от Допълнителните условия):

E

INTERNATIONAL TECHNICAL FAIR 2019 - ADDITIONAL TERMS

- The application form for participation shall be processed by International Fair Plovdiv only upon payment of a non-refundable application fee. Co-exhibitors, sub-exhibitors and companies within the official and joint participation shall also be charged an application fee.
- The minimum indoor exhibition area to be rented is as follows:
 - In-line exhibition area: 9 m²
 - Two- and three-sides-open exhibition area: 30 m²
 - Four-sides-open exhibition area: 100 m²
- The minimum outdoor exhibition area required for a bungalow: 9 m² (3 x 3m).
- No direct sales are allowed at exhibition stands and bungalows. Sales shall be conducted only at specially designated commercial areas.
- The exhibitor is entitled to admission cards corresponding to the ordered exhibition area:

| | |
|---|---|
| Indoor and outdoor exhibition area | |
| up to 20 m ² – 5 admission cards | up to 200 m ² – 20 admission cards |
| up to 50 m ² – 10 admission cards | up to 500 m ² – 25 admission cards |
| up to 100 m ² – 15 admission cards | over 500 m ² – 30 admission cards |

The organizers of official and joint participations shall register the participating companies by completing Form 1B. Exhibitors could obtain additional admission cards against payment. The admission card is personal and non-transferable.
- If the exhibitor has not submitted any text in Form 2, the first 50 characters from Form 1, Section 4, "Exhibits" shall be published in the printed and/or online catalogues. The deadline for submitting information for the printed catalogue (from Form 1 or Form 2) expires on 19 July 2019. The online catalogue is updated on a weekly basis until the opening of the event.
- Exhibitors, who wish to have an extra entry in the catalogue of another exhibition within the framework of the fair event, for which they have not applied for exhibition area, shall be charged the full price for that catalogue entry (including company address, telephone, fax, e-mail, website, categories and text information) as per the current Rates.
- Upon confirmation of the application for participation by International Fair Plovdiv, exhibitors shall register any sub-exhibitors or other companies by completing Forms 1B and 2 for the catalogue and information system entry.
- In case of displaying large-sized and heavy exhibits, exhibitors shall notify International Fair Plovdiv on their dimensions and weight upon filing the application for participation.
- The rental of the exhibition area covers 15 calendar days prior to the opening (**6 September is a national holiday**), the duration and 12 days after the closing of the event.
Working hours during the assembly period and dismantling period:

| | |
|--------------------|--------------------------------------|
| assembly period | 05-17.09. from 8.00 to 17.00 hrs |
| | 18-19.09. from 8.00 to 19.00 hrs |
| | 20.09. from 8.00 to 21.00 hrs |
| dismantling period | 28.09.-08.10. from 8.00 to 17.00 hrs |

As an exception, International Fair Plovdiv may authorize an extension of the time against payments as per the Rates.
- The opening hours of the exhibition are from 08:00 to 19:00 for exhibitors, from 09:00 to 18:00 – for visitors and on the event's closing day – till 14:00.
- Unauthorized persons are not allowed any access to the Fairgrounds outside the specified opening hours.

BG

МЕЖДУНАРОДЕН ТЕХНИЧЕСКИ ПАНАИР 2020 - ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

- Заявката за участие се разглежда от Международен панаир Пловдив само след заплащане на такса регистрация, неподлежаща на възстановяване. Такса регистрация се заплаща и за фирмите в рамките на официалните и колективни участия, както и за съизложителите и подизложителите.
- Минималната покрита изложбена площ, която може да бъде наета, е:
 - линейна – 9 m²
 - gBy- и тристранно отворена – 30 m²
 - четиристранно отворена – 100 m²
- Минималната открита изложбена площ за бунгало е 9 m² (3x3).
- Директните продажби от изложбени щандове и бунгала не са разрешени. Продажби могат да се извършват само на специално определените търговски площи.
- Изложителят получава Входни карти в зависимост от заявените площи:

| | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| Покрита и открита площ | |
| до 20 m ² – 5 бр. | до 200 m ² – 20 бр. |
| до 50 m ² – 10 бр. | до 500 m ² – 25 бр. |
| до 100 m ² – 15 бр. | над 500 m ² – 30 бр. |

Организаторите на официални и колективни участия регистрират организираниите от тях фирми чрез формуляр 1B. Изложителят може да получи допълнителни Входни карти срещу заплащане. Входната карта е индивидуална и не може да бъде преотстъпвана на друго лице.
- При непопълнен текст във Форм. 2 първите 50 знака от Форм. 1, раздел 4, „Експонати“ се включват в книжния и/или онлайн каталози. Данни за книжен каталог (Формуляр 2) се приемат до 24.07.2020 г. Онлайн каталогът се актуализира ежеседмично до започване на проявата.
- Желаещите да се включат допълнително в каталога за група изложба в рамките на панаира, в която нямат заявена площ, заплащат пълната стойност на включването си (вкл. адрес, телефон, факс, електронна поща, интернет страница, браншове и текст) съгласно действащата тарифа.
- След потвърждението на заявката от панаира, изложителят трябва да регистрира подизложителите и другите фирми чрез попълване на формуляри 1B и 2, за включването им в каталога и Информационната система на панаира.
- При експониране на едрогабаритни и тежки експонати изложителят уведомява Международен панаир Пловдив за размерите и теглото им при подаване на заявката.
- Наемането на площта се отнася за следния период: 15 календарни дни преди откриването (**6 септември е официален празник**), през времетраенето и 12 дни след закриването на панаира.
Работно време при монтаж и демонтаж:

| | |
|----------|-------------------------------------|
| монтаж | 05-17.09. от 8.00 до 17.00 ч. |
| | 18-19.09. от 8.00 до 19.00 ч. |
| | 20.09. от 8.00 до 21.00 ч. |
| демонтаж | 27.09. – 08.10. от 8.00 до 17.00 ч. |

По изключение, Международен панаир Пловдив може да разреши удължаване на сроковете срещу заплащане, съгласно Тарифата.
- Работното време на панаира за изложители е от 8.00 до 19.00 часа, за посетители – от 9.00 до 18.00 ч., а в деня на закриване на изложбата – до 14.00 ч.
- Извън посоченото работно време, външни лица на територията на Международен панаир Пловдив не се допускат.

FORM FOR CO-EXHIBITOR/SUB-EXHIBITOR
ФОРМУЛЯР ЗА СЪИЗЛОЖИТЕЛ/ПОДИЗЛОЖИТЕЛ

FORM 1B
ФОРМУЛЯР

Please, mark / Моля, изберете


MACHINE BUILDING / МАШИНОСТРОЕНЕ
 STROYTECH / СТРОЙТЕХ
 Auto City PLOVDIV / Auto City ПЛОВДИВ
 INFOTECH / ИНФОТЕХ
 ENECO / ЕНЕКО
 SERVICES AND INFORMATION / УСЛУГИ И ИНФОРМАЦИЯ

| | | |
|--|--|--|
| APPLICATION FEE / РЕГИСТРАЦИОННА ТАКСА | | 60 EUR/со(sub)-exhibitor/съ(под)изложител |
| APPLICATION FEE / ТАКСА РЕГИСТРАЦИЯ - 60 EUR (20% VAT not included) / (без 20% ДДС.) <i>Registration fee includes: a certain number of badges for exhibitors; invitations for online registration of visitors; invitations to the official events organized for the EXHIBITORS; publishing information in the printed and online catalogue of the event as specified in the general terms and conditions.</i> <i>Такса регистрация включва: определен брой баджове за изложители; покани за онлайн регистрация на посетители; покани за официалните прояви, организирани за ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ; публикуване на информация в книжния и онлайн каталог на проявата така, както е посочено в общите условия.</i> | | |
| EXHIBITOR / ИЗЛОЖИТЕЛ | | |
| Company name / Име на фирмата Pavilion (outdoor area) / Палата (открита площ): Stand/Bungalow No. / Щанг/Бунгало №: | | |
| CO-EXHIBITOR/SUB-EXHIBITOR / СЪИЗЛОЖИТЕЛ/ПОДИЗЛОЖИТЕЛ | | |
| Company name (Latin script) VAT ID No. / ИН по ДДС: Име на фирмата (на кирилица) UIC / ЕИК: P.O. Box/ Пощ. кутия: Street / Улица: Postal code / Пощ. код: Town / Град: Country / Страна: Tel. /Тел.: Fax / Факс: E-mail: http:// TEXT FOR THE CATALOGUE (up to 50 characters) ТЕКСТ ЗА КАТАЛОГА (до 50 знака) EXHIBITION CATEGORIES (No.) (up to two categories according to the nomenclature) БРАНШОВЕ (№) (до два бранша от номенклатурата) Contact person / Лице за контакти: Tel. /Тел.: E-mail: | | |
| CO-EXHIBITOR/SUB-EXHIBITOR / СЪИЗЛОЖИТЕЛ/ПОДИЗЛОЖИТЕЛ | | |
| Company name (Latin script) VAT ID No. / ИН по ДДС: Име на фирмата (на кирилица) UIC / ЕИК: P.O. Box/ Пощ. кутия: Street / Улица: Postal code / Пощ. код: Town / Град: Country / Страна: Tel. /Тел.: Fax / Факс: E-mail: http:// TEXT FOR THE CATALOGUE (up to 50 characters) ТЕКСТ ЗА КАТАЛОГА (до 50 знака) EXHIBITION CATEGORIES (No.) (up to two categories according to the nomenclature) БРАНШОВЕ (№) (до два бранша от номенклатурата) Contact person / Лице за контакти: Tel. /Тел.: E-mail: | | |

Note: For more detailed information in the printed and online catalogues of the event, please complete Form 2.

Забележка: За включване на по-подробна информация в книжен и онлайн каталог попълнете формуляр 2.

Ordered by / Заявил: _____ Name / Име _____ Position / Длъжност _____
 Date / Дата: _____ Seal / Печат: _____ Signature / Подпис: _____

| | | | |
|--|---|-------------------|------------|
|  <p>Международен панаир Пловдив</p> <p>бул. „Цар Борис III Обединител“ 37 4003 Пловдив Тел.: 032/902 000, Факс: 032/962 446 E-mail: exhibitions@fair.bg www.fair.bg</p> | <p>FR.3.06.2018 ВЪВЕЖДАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ОБЩИЯ РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ (ЕС) 2016/679</p> | Версия | 01 |
| | <p>ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНИТЕ ПАНАИРИ И ИЗЛОЖБИ, КОИТО СЕ ПРОВЕЖДАТ В „МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ“ АД през 2020 г.</p> | Дата на изд./изм. | 07.10.2019 |

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Организатор

Всички прояви, провеждани в панаирния град (гр. Пловдив, бул. „Цар Борис III Обединител“ 37), се организират от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД.

Адрес за кореспонденция:

**Бул. „Цар Борис III Обединител“ 37
4003 Пловдив, България**

Централа: 032/902 000 Факс: 032/962 446
Електронна поща: exhibitions@fair.bg www.fair.bg

2. Право на участие

Право да участват в проявите на МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД имат български и чуждестранни лица, които осъществяват производствена и търговска дейност, както и организации с нестопанска цел, ако са заявили участие и получили потвърждение, или са сключили специален договор за участие с МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД.

Разпределението на изложбените площи се извършва от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД, като се имат предвид техническите характеристики на проявата и според браншовата принадлежност на посочените в заявката за участие експонати, по реда на регистрирането на ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ в МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД.

МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД може:

- да откаже излагането на експонати при несъответствие с утвърдените тематични направления (браншове);
- да откаже участие на изложител, ако има неизплатени финансови задължения към панаира, ако експонатите му не отговарят на браншовия профил на изложението, при липса на изложбени площи.

В отделни случаи в интерес на проявата МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД може да променя местоположението, типа, размерите и квадратурата на изложбената площ, в. т.ч. и при потвърдена заявка, като ИЗЛОЖИТЕЛЯТ няма право да анулира участието си или да търси обезщетение.

3. Регистриране и потвърждение на участието

3.1. Участието в панаирните прояви на МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД се извършва:

- при общи условия за участие чрез писмена заявка по образец (**Формуляр 1**). За отделни прояви се заплаща такса регистрация, неподлежаща на възстановяване, чийто размер е посочен в тарифата на съответната проява.
- по специален договор.

Общите условия са задължителни за ИЗЛОЖИТЕЛЯ, освен когато не е предвидено друго в специален договор.

Заявката за участие (**Формуляр 1**), попълнена и подписана от ИЗЛОЖИТЕЛЯ, се изпраща до МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД в определения в нея срок. Ако заявката е подписана от пълномощник, се представя и пълномощно.

След потвърдението на заявката от ПАНАИРА, ИЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва да регистрира **под-/съизложителите** чрез попълване на **Формуляр 1В**, като се заплащат и съответните такси за под- или съизложител. **Формуляр 1В** се попълва и за всички фирми в рамките на организираните (колективни и национални) участия, като се заплащат съответните такси за под- или съизложител.

Писменото потвърждение на заявката от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД се счита за момент на сключване на договора за участие при Общи условия за участие.

За писмено потвърждение се счита и издадена от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД проформа-фактура за такса регистрация и/или наем въз основа на подадена заявка за участие.

3.2. Молби за намаляване на потвърдени изложбени площи и/или наети щандове/бунгала или отказ от участие се приемат, ако са постъпили в писмен вид не по-късно от 30 (тридесет) календарни дни преди откриването на проявата.

След този срок МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД има право да начислява на ИЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 50% от цената на заявените до момента на отказа или намалението панаирни услуги.

В случай на постъпили молби за намаляване на потвърдените изложбени площи и/или наети щандове/бунгала или отказ от участие, в срок до 7 дни преди откриване на проявата, респ. неучастие в проявата, МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД има право да начислява на ИЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 100% от цената на заявените до момента на отказа, намалението или началото на изложението, панаирни услуги.

3.3. ИЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да пренаема или отстъпва по груг начин цялата или част от наетата площ/щанд/бунгало на трети лица, без изрично писмено предварително съгласие от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД. При неизпълнение на това задължение МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД има право на неустойка в размер на стойността на съответния наем съгласно Тарифата за съответната проява.

II. ПАНАИРНИ УСЛУГИ

Услугите обхващат дейности, свързани с подготовката, провеждането и заключителната част от участието на ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ.

1. Наем изложбена площ

МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД предоставя под наем покрита и/или открита изложбена площ.

В цената за наем изложбена площ са включени и общо осветление и почистване на палатите, охрана на палатите.

В случай, че МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД има възможност, по писмена заявка на ИЗЛОЖИТЕЛЯ може да му бъде предоставена двустранно, тристранно и четиристранно отворена нето покрита изложбена площ срещу заплащане съгласно Тарифата.

Всеки започнат квадратен метър се счита за 1 м².

В рамките на предоставената площ може да има конструктивни елементи на палатата, които не се начисляват в количеството на тази площ.

Заемането на площ, по-голяма от предоставената, се счита за нарушение и се заплаща в двоен размер съгласно Тарифата за съответната проява като неустойка.

Площта в повече се установява на място с констатилен протокол, подписан от представители на двете страни. При отказ от страна на ИЗЛОЖИТЕЛЯ да подпише протокола, последният се подписва и от двамата свидетели, които могат да бъдат и служители на МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД.

Изграждането или наемането на щанд на цялата покрита изложбена площ е задължително за всички изложители.

| | | | |
|-----------------------|--------------------------------|-----------------|------------|
| Име на администратор: | Международен панаир Пловдив АД | privacy@fair.bg | Дата: |
| Отговорно лице: | Димитър Сотиров | 032/902550 | 17.05.2018 |

| | | | |
|-------------|--|--------|-----|
| Раздел I | ВЪВЕЖДАНЕ НА ТЕХНИКО-ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ПО ОРЗД | Версия | 01 |
| | ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНИТЕ ПАНАИРИ И ИЗЛОЖБИ, КОИТО СЕ ПРОВЕЖДАТ В „МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ“ АД през 2020 г. | Стр. | 2/4 |

Изложбени конструкции на открито задължително се изграждат с размери минимум 3x3 м, добре укрепени срещу външни влияния. Наетата изложбена площ може да бъде освободена от експонати след часа на закриване на изложението.

Не се допуска освобождаване на наетите площи преди обявения краен срок на Проявата. При констатиране на нарушение на това правило на ИЗЛОЖИТЕЛЯ се начислява наказателна такса в размер на 500 евро.

Не се допуска оставянето на експонати и/или щандово оборудване в изложбените зали и/или на откритите площи извън определените за съответната ПРОЯВА срокове за монтаж и демонтаж без разрешение от ОРГАНИЗАТОРА. При констатиране на нарушение на това правило ОРГАНИЗАТОРЪТ има право да начисли на съответния ИЗЛОЖИТЕЛ наказателна такса в размер на 1000 евро за всеки ден закъснение до окончателното освобождаване на наетите площи от експонати и/или щандово оборудване.

2. Наемане на щандове и бунгала от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД

По искане на ИЗЛОЖИТЕЛЯ (Формуляр 3) МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД предоставя под наем щандове и бунгала с модулна алуминиева и с нестандартна конструкция, както и уникални и двуетажни щандове и бунгала, за период от два дни преди откриване на съответната проява до два дни след закриването ѝ.

3. Изграждане на изложбени щандове и бунгала от изложител или изпълнител.

ИЗЛОЖИТЕЛЯТ изгражда щандове и бунгала, самостоятелно или чрез възлагане на друг изпълнител, като отношенията с МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД се регламентират с договор за изграждане. С оглед покриване на общите разходи за ел. енергия и вода, за почистване на общите части и извозване на отпадъци, за ползване на инфраструктурата, за обща охрана и видеонаблюдение от упълномощените служби през монтажния и демонтажния период, лицето, което изгражда щанда или бунгалото заплаща строителна такса съгласно Тарифата на съответната проява.

Проектите за изграждане и оформление на щандовете/бунгалата се предоставят задължително за съгласуване с МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД като се заплаща такса за проверка на проект съгласно тарифата за съответната проява. Техническите и финансови изисквания към тях са посочени в договора за изграждане на изложбени конструкции.

МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД има право да откаже сключването на договор за изграждане с лице, което изгражда щандове, бунгала или извършва други услуги, ако фирмата или изложителят имат неизплатени финансови задължения към МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД, ако проектите не отговарят на техническите изисквания и условия за безопасност, ако на предишни изложения са изграждали щандове, които не отговарят на техническите изисквания и условия за безопасност.

Изграждането, художественото оформление и аранжирането на изложбените и рекламните площи трябва да бъдат завършени в рамките на регламентираното работно време в деня преди откриването на проявата.

Забранява се извършването на промени по стените, подовете, таваните и конструктивните елементи на палатите и настилката на откритите площи, освен с писменото съгласие на МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД. Всички щети, произтекли от виновно поведение на ИЗЛОЖИТЕЛЯ/ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се отстраняват от него или от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД за сметка на ИЗЛОЖИТЕЛЯ/ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Всички охранения от главните ел.табла, телекомуникации и ВиК се извършват от специалисти на МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД и се заплащат съгласно Тарифата за съответната проява.

4. Панаирен каталог и информационна система (ИС)

МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД издава официални каталози на изложителите, публикува списъка на всички участници в онлайн каталога и поддържа ИС за тях. Условията и начините на включване в каталога и Информационната система на панаира са регламентирани във **Формуляр 2**.

С подписването на заявката за участие (**Формуляр 1**) ИЗЛОЖИТЕЛЯТ се съгласява с предоставянето на трети лица на неговата и на неговите под-/съизложители информация за контакти, както и с използването на неговите контакти за маркетингови цели на панаира. МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД не носи отговорност за верността на данните, предоставени от ИЗЛОЖИТЕЛЯ.

ИЗЛОЖИТЕЛЯТ обявява новостите, които ще представи на съответната проява, като попълни **Формуляр N**. Новостите се включват в панаирните информационни материали и се предоставят на медиите и посетителите на проявата.

5. Допълнителни услуги за изложителите

МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД осигурява комплекс от услуги, необходими за участието на изложителите като: телекомуникационни услуги (вкл. достъп до Интернет), информационни, транспортни и спедиторски услуги, бизнес срещи, преводачи, обслужващ персонал, реклама, ежедневно почистване и др., срещу заплащане, съгласно Тарифите за съответната проява. Услугите се заявяват в посочените срокове чрез попълване на съответните формуляри. На терена на Панаира работят център за информация и услуги, ресторанти. В панаирното градоче по време на панаирите действа служба за спешна, а по време на изложбите – за неотложна медицинска помощ.

5.1. Конгреси, презентации, семинари, симпозиуми, пресконференции

Конгресният център на МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД разполага с различни по капацитет зали, съвременно техническо оборудване и предлага интегрирани решения за организиране на конгреси, симпозиуми, семинари, презентации, делови срещи и др. (**Формуляр 7**).

Панаирният пресцентър организира пресконференции, посреднички при контактите на изложителите с представителите на медиите, осъществява ПР дейности.

5.2. Рекламна дейност

МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД предоставя възможности за реклама на изложителите чрез включване в специализираните панаирни издания, външна реклама, реклама на LED екран, билборд, разпространение на рекламни материали и др.п. срещу заплащане (**Формуляр 8**).

Изисква се специално разрешение от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД за извършване на рекламна дейност извън изложбената площ. Разпространението на рекламни материали не трябва да пречи на другите изложители и на посетителите. Музикалните програми на щандовете предварително се съгласуват с МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД. Озвучаването на изложбените площи не трябва да надвишава 60 децибела.

5.3. Транспортни, спедиторски услуги и митнически формалности

Изложбените стоки (експонати, щандов материал, щандово оборудване, рекламни материали и др.), пристигащи от чужбина под митнически контрол, подлежат на спедиторска и митническа обработка, която включва: товаро-разтоварни операции; уреждане на митнически формалности; превоз и лагеруване на панаирни стоки в склад под митнически контрол, превоз и лагеруване на амбалаж и контейнери (**Формуляри 15 и 16**).

Този вид услуги се извършват от специализираната служба на МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД съгласно Условия и изисквания за спедиторска и митническа обработка на пратки за провежданите в Пловдив панаири и изложби и/или от оторизирана от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД спедиторска фирма и се

| | | | |
|-------------|--|--------|-----|
| Раздел I | ВЪВЕЖДАНЕ НА ТЕХНИКО-ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ПО ОРЗД | Версия | 01 |
| | ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНИТЕ ПАНАИРИ И ИЗЛОЖБИ, КОИТО СЕ ПРОВЕЖДАТ В „МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ“ АД през 2020 г. | Стр. | 3/4 |

заплащат по отделна спедиторска тарифа (приложение към **Формуляр 16**), валидна за всички прояви.

Не се разрешава самостоятелна товаро-разтоварна обработка на изложбените стоки, както и на достъп, респективно ползване на собствени или наети от ИЗЛОЖИТЕЛЯ механични средства (кранове, мотокари и др.). Изключения се допускат единствено в случаите, когато изложител използва свой експонат за собствена товаро-разтоварна дейност. В тези случаи ИЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да спазва Правилата за движение на МПС на територията на панаира, които се намират на интернет страницата на дружеството.

5.4. Други услуги

МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД разполага със собствена хотелска база, ресторанти, енотека. Той съдейства за организиране на трансфери и осигуряване на резервации в хотели, квартири, ресторанти, предлага кетъринг, както и гегустации в панаирната енотека.

6. Носене на рискове

ИЗЛОЖИТЕЛЯТ носи всички рискове от увреждане, погиване и кражби на експонатите си и щанговия материал, освен ако те са настъпили по вина на МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД. За да гарантира своите интереси, желателно е ИЗЛОЖИТЕЛЯТ да застрахова имуществото си срещу всякакви рискове.

С цел намаляване на риска от нанасяне на повреди при товарно-разтоварни операции, настоятелно препоръчваме изложбените стоки (експонати, машини и др.) да бъдат опаковани в солидни и подходящи за многократно използване каси – завинтващи се, снабдени с укрепващи елементи/механизми и др., които да бъдат маркирани със съответните обозначения – начин на разтоварване, тегло, размери и др. За опаковане на всички групи товари да се използват здрави опаковки върху палети, стегнати с фолио и/или ленти. При неспазване на горепосочените предписания всички щети, произлезли от виновно поведение на изложителя, се отстраняват от него.

7. Работно време

Достъпът на изложители до наетите от тях площи е регламентиран в заявката за участие (**Формуляр 1**) за съответната проява, а за изпълнителите по **т. 3, раздел II** на настоящите Общи условия – в договора за изграждане.

Фиксираното работно време може да бъде удължено само с предварително разрешение на МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД срещу заплащане съгласно съответната Тарифа.

Панаирът трябва да бъде уведомен предварително и когато ИЗЛОЖИТЕЛЯТ/ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, който изгражда щангове/бунгала, работят в почивни дни в периода на достъп.

Установените за страната официални празници са неработни дни за изложителите и за изпълнителите в регламентирания период на достъп.

8. Участие в конкурси за награди и дипломи

Участието в конкурси (ако са предвидени такива) се заявява от ИЗЛОЖИТЕЛЯ чрез попълване на съответния формуляр, който се представя в определения срок с необходимите анотации и приложения. Условията за организиране и провеждане на съответните конкурси са регламентираны в специално изработени за това правила.

9. Допълнителни условия

МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД предвижда допълнителни условия за съответната проява, приложени към съответната заявка (**Формуляр 1**), представляващи неразделна част от Общите условия.

III. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ НА ПЛАЩАНЕ

Плащанията се извършват при получаването от ИЗЛОЖИТЕЛЯ на издадените от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД проформа-

фактури, като дължимите суми трябва да са постъпили по сметката на Международен панаир Пловдив АД не по-късно от 30 дни преди откриването на панаирите (включително за изложбите, които се провеждат в рамките на или успоредно с панаирите) и 15 дни преди откриването на изложбите, които се провеждат самостоятелно извън датите на панаирите, по сметките му при:

БЪЛГАРСКА БАНКА ЗА РАЗВИТИЕ АД, SWIFT BIC: NASBBSGF

IBAN: BG94 NASB 96201010505501 – лева

IBAN: BG76 NASB 96201410505501 – евро

Задълженията по всички проформа-фактури, издадени в евро, се заплащат в лева по централния курс на Българска народна банка в деня на плащането или в съответния вид валута.

Комисионите по банкови преводи са за сметка на ИЗЛОЖИТЕЛЯ. В 5-дневен срок от получаване на сумата МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД издава данъчна фактура.

Наетите изложбени площи/щангове/бунгала и всички поръчани услуги, се предоставят на изложителите след предварително заплащане.

Допълнително поръчаните по време на панаири (изложби) услуги, както и съответните неустойки, лихви и други суми дължими на основание на този договор, се заплащат при получаването на проформа-фактурата от ИЗЛОЖИТЕЛЯ, но не по-късно от последния ден на проявата, с изключение на тези от тях, чиято стойност се установява на по-късен етап. Срокът за плащане на последните е 3 дни след получаване на проформа-фактурата.

МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД има право да задържи експонати и други материали на ИЗЛОЖИТЕЛЯ до пълно уреждане на плащанията.

След уреждане на всички финансови задължения, на ИЗЛОЖИТЕЛЯ се издава разрешение за напускане на Панаирния град.

За забава при плащане на дължими суми МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД има право на неустойка в размер на 0,1% на ден върху неиздължената сума за срока на забавата.

IV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Всякакъв вид дейност на трети лица на територията на панаира, неуредена с настоящите общи условия, се осъществява след предварително писмено разрешение от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД.

1. Изисквания за пожарна безопасност и охрана на труда
ИЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури спазването на правилата за безопасност и охрана на труда и противопожарните правила лично и от страна на своя персонал, като всички неблагоприятни последици от неспазването им са за негова сметка, включително заплащане на обезщетения за вреди и пропуснати ползи. Необходимо е персоналет на изложителите и обслужващите фирми да се запознае с плановете за евакуация в палатите. За експонати и съоръжения, ползващи електрическа енергия и отделящи топлина при работа, да се вземат допълнителни мерки за осигуряване на пожарна безопасност. Когато се използва или експонира съоръжение с повишена опасност, то трябва да бъде придружавано от изискващата се от нормативните актове документация. Монтажът, демонтажът и демонстрациите с такива съоръжения се извършват от лица, притежаващи необходимата правоспособност. Забранено е придвижването на експонати на собствен ход на територията на Панаира извън изложбената площ, наета от ИЗЛОЖИТЕЛЯ през времетраенето на проявите, освен с писмено разрешение от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД.

ИЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва да осигури свободен достъп до пожарните кранове и хидрантите.

Електрическата инсталация на щанговете трябва да бъде съобразена с нормативно установените правила за безопасност в България.

| | | | |
|-------------|--|--------|-----|
| Раздел I | ВЪВЕЖДАНЕ НА ТЕХНИКО-ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ПО ОРЗД | Версия | 01 |
| | ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНИТЕ ПАНАИРИ И ИЗЛОЖБИ, КОИТО СЕ ПРОВЕЖДАТ В „МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ“ АД през 2020 г. | Стр. | 4/4 |

Забранено е складирането на запалителни материали и опаковки на/заг щанда.

Пушенето в изложбените палати не е разрешено.

2. Охрана

МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД обезпечава общата охрана на Панаира и по заявка на ИЗЛОЖИТЕЛЯ съдейства за осигуряване на сигнална инсталация. При заявяване на индивидуална охрана на щандовете и експонатите се заплаща такса съгласно тарифата (Формуляр 12).

ИЗЛОЖИТЕЛИ, излагащи оръжия, експлозиви, отровни вещества и други, предварително уведомяват МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД и сами осигуряват необходимите им разрешения съгласно нормативната уредба в страната.

Забранява се движението на автомобили на терена на МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД по време на проявите, освен до определените за паркиране места, срещу платени карти или пропуски за паркиране.

3. Защита на личните данни

3.1. Като администратор на лични данни МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД обработва и съхранява данни на ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ – физически лица, доколкото такива са предоставени от самите изложители към датата на заявка за участие. Данните за физически лица, които са публично достъпни по партидата на търговско дружество и които изложителят е направил публично достъпни в търговския регистър, воден от Агенция по вписванията се обработват от Международен Панаир Пловдив изцяло в съответствие с разпоредбите на Общия регламент за защита на личните данни и Политиката за поверителност и защита на личните данни на МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД.

3.2. В заявките за участие в съответната изложба се изисква единствено информация за физическото лице - Изложител, а когато Изложителят е фирма - данните на фирмата, съгласно публично достъпната информация в ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР.

3.3. Информация, съдържаща лични данни за лица, наети от ИЗЛОЖИТЕЛЯ, както за негови клиенти, доставчици или лица, свързани по някакъв начин със съответния ИЗЛОЖИТЕЛ, МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД не изисква и не събира.

3.4. Информация, която ИЗЛОЖИТЕЛ или ПОСЕТИТЕЛ по някакъв начин е предоставил на Международен панаир Пловдив и която не се изисква и не подлежи на съхраняване и обработка се унищожава в съответствие с установените правила за унищожаване и заличаване на лични данни.

3.5. При извършване на маркетингови проучвания, МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД обработва лични данни единствено за целите на съответното проучване, като същите се събират въз основа на изрично съгласие при предоставено известие за поверителност.

3.6. Участниците в проучването попълват анкетна карта след предоставянето на информирано съгласие за участие и обработване на данни.

3.7. Всички лични данни, получени от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ във връзка с участието на изложителя в панаирните прояви, ще бъдат обработвани в съответствие с действащото законодателство само за конкретната цел и на посоченото основание, като ще бъдат предоставяни на трети лица за обработка за изпълнение на договорно или нормативно задължение, а когато целта за събиране на данни е директен маркетинг с изрично съгласие на ИЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. Права върху обекти на интелектуална собственост ПАНАИРЪТ не носи отговорност за предоставените от ИЗЛОЖИТЕЛЯ експонати, търговска марка, лого, рекламни материали, информация и др. п., в случай, че те не отговарят или по какъвто и да било начин нарушават действащото законодателство за закрила на интелектуалната собственост.

5. Форс мажор и непрегвигими обстоятелства

Проявата може да бъде отложена или отменена по причини на форс мажор и непрегвигими обстоятелства, като ИЗЛОЖИТЕЛЯТ няма право на обезщетение.

Ако проявата прекъсне след като вече е открита, поради причини, независещи от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД, ИЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да анулира участието си или да търси обезщетение. Същото се отнася и когато Панаирът, поради причини, независещи от него или форс мажорни обстоятелства, е принуден да затвори или освободи някои части от изложбената площ временно или за по-дълъг период.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

В отношенията между страните се прилагат нормите на българското право.

Всички спорове, възникнали между МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД и ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ, се решават чрез преговори.

При непостигане на споразумение, спорът се отнася пред Арбитражния съд при Сдружение Стопанска асоциация – Пловдив, като се прилага неговия правилник.

Страните се съгласяват, че постановеното от Арбитражния съд решение има задължителна изпълнителна сила за тях и се изпълнява по реда, предвиден в Гражданския процесуален кодекс. Българският Граждански процесуален кодекс се прилага и в случаите, когато се налага заповед и/или изпълнение върху експонати.

Неразделна част от настоящите общи условия съставляват заявките за участие, тарифите и формулярите за съответната проява.

Всички съобщения, уведомления и другата кореспонденция между МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД и ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ във връзка с участие на ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ в организираните от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД панаирни прояви, следва да бъдат изпращани в писмена форма.

Писмената форма се счита за спазена с изпращане на писмо по поща или куриерска служба със съответстващо потвърждение за получаване, както и с изпращане на писма по факс или до електронен адрес (e-mail)/на електронна поща (e-mail), с потвърждаване на доставката на електронния документ до електронния адрес/получаването на електронен документ.

МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД си запазва правото да извърши промени в Общите условия за участие, формулярите и тарифите, за което своевременно уведомява изложителите на интернет страницата на панаира www.fair.bg.

Краен срок за извършване на промени – до 35 календарни дни преди началото на проявата.

Настоящите Общи условия се отпечатват на български и английски език.

При решаване на спорове между ИЗЛОЖИТЕЛИ и МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД и пред съда за достоверен се приема текстът на български език.



ТАРИФА RATES 2020



Международен технически панаир 2020

МАШИНОСТРОЕНЕ
СТРОЙТЕХ
Auto City ПЛОВДИВ
ИНФОТЕХ
ЕНЕКО

International Technical Fair 2020

MACHINE BUILDING
STROYTECH
Auto City PLOVDIV
INFOTECH
ENECO

| I. РЕГИСТРАЦИОННА ТАКСА | | APPLICATION FEE | Price EUR | |
|--|--|---|---------------------------------|----------|
| 1. | Основен изложител | Main exhibitor | бр. / pcs. | 120 |
| 2. | Подизложител или съизложител | Sub-exhibitor or Co-exhibitor | " | 60 |
| II. НАЕМ ИЗЛОЖБЕНА ПЛОЩ | | EXHIBITION AREA RENTAL | | |
| 1. | Покрита площ | Indoor area | m ² | |
| | - линейна | - in-line (one-sides-open) | " | 50 |
| | - гву-три-четиристранно отворена | - two-three-four-sides-open | " | 70 |
| 2. | Открита площ | Outdoor area | m ² | |
| | - до 50 m ² | - up to 50 m ² | " | 45 |
| | - над 50 m ² | - over 50 m ² | " | 40 |
| 3. | За втори етаж на гвуетажен щанд/бунгало – 60% от цената на площта за първия етаж | For second storey of a double-storey stand/bungalow – 60% of the exhibition area rental for the first storey | | |
| III. НАЕМ ЩАНД/БУНГАЛО | | STAND/BUNGALOW RENTAL | | |
| 1. | Щанд | Stand | m ² | 56 |
| 2. | Бунгало | Bungalow | " | 68 |
| 3. | Нестандартен щанд/бунгало | Custom-built stand/bungalow | по гоговаряне / as per contract | |
| IV. УСЛУГИ, КОИТО СЕ ЗАПЛАЩАТ ПРИ ИЗГРАЖДАНЕ НА ЩАНД/БУНГАЛО | | SERVICES CHARGED FOR THE CONSTRUCTION OF STAND/BUNGALOW | | |
| 1. | Строителна такса | Construction fee | m ² | 20 |
| 2. | Строителна такса за втория етаж на гвуетажен щанд/бунгало - заплаща се 50% от цената на строителната такса за I етаж | Construction fee for the second storey of a double-storey stand/bungalow: 50% of the construction fee for the first storey. | | |
| 3. | Заверка на проект* | Design plan approval* | m ² | 2 |
| * В случаите, в които на открита площ щанда/бунгалото са оформени от експонат-конструкции, се заплаща заверка на проект само върху площта, заета от експонатите. | | * In the cases where the exhibition stand/bungalow on the outdoor area are constructed by exhibits, the design plan approval charge refers only to the area occupied by the exhibits. | | |
| V. КАТАЛОГ И ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА | | CATALOGUE AND INFORMATION SYSTEM | | |
| 1. | Текст в книжен и онлайн каталози и ИС - за всеки 50 знака | Text entry in the printed and online catalogues and IS - per 50 characters | | 8 |
| 2. | За всеки бранш | Per every category | бр. / pcs. | 2 |
| 3. | Публикуване на запазена марка - в книжен каталог - в книжен и онлайн каталог (12 месеца) | Publishing of company logo - in the printed catalogue - in the printed and online catalogues (12 months) | " | 32 43 |
| 4. | Рекламен банер в онлайн каталог (12 месеца) | Advertising banner in the online catalogue (12 months) | " | 55 |
| 5. | Презентация в онлайн каталог (12 месеца) | Presentation in the online catalogue (12 months) | " | 77 |
| VI. ВОДНА ВРЪЗКА И КОНСУМАЦИЯ ВОДА | | WATER CONNECTION AND WATER CONSUMPTION | | |
| 1. | Водна връзка | Water connection | бр. / pcs. | 78 |
| 2. | Водна връзка с шкаф-мивка | Water and sewer connection with a sink unit | " | 92 |
| 3. | Водна връзка с шкаф-мивка и бойлер | Water and sewer connection with a sink cabinet and water heater | " | 103 |

Цените са без Включени 20% ДДС / 20% VAT not included

| VII. ЕЛЕКТРОВРЪЗКА С ЕЛ. КОНСУМАЦИЯ | | ELECTRIC CONNECTION AND ELECTRICITY CONSUMPTION | | Price EUR |
|--|--|--|--------------------------------------|----------------|
| - | до 3 kW | - | up to 3 kW | бр. / pcs. 112 |
| - | до 5 kW | - | up to 5 kW | " 126 |
| - | до 10 kW | - | up to 10 kW | " 190 |
| - | до 40 kW | - | up to 40 kW | " 219 |
| - | до 80 kW | - | up to 80 kW | " 276 |
| - | за всеки 5 kW над 80 kW консум. | - | per each 5 kW over 80 kW consumption | " 14 |
| VIII. СГЪСТЕН ВЪЗДУХ | | COMPRESSED AIR | | |
| 1. | Връзка с консумация на сгъстен въздух | Compressed air connection and consumption | | бр. / pcs. 132 |
| 2. | Вторична връзка с консумация на сгъстен въздух | Secondary compressed air connection and consumption | | " 49 |
| IX. ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННИ УСЛУГИ | | TELECOMMUNICATION SERVICES | | |
| 1. | Интернет (1 раб. място, неограничено сваляне) | Internet (1 IP, unlimited download) | | |
| - | скорост 5 Mbit/s*, динамичен IP адрес | - speed 5 Mbit/s*, dynamic IP address | | " 80 |
| - | скорост 10 Mbit/s*, динамичен IP адрес | - speed 10 Mbit/s*, dynamic IP address | | " 100 |
| - | скорост 15 Mbit/s*, динамичен IP адрес | - speed 15 Mbit/s*, dynamic IP address | | " 130 |
| - | скорост 20 Mbit/s*, динамичен IP адрес | - speed 20 Mbit/s*, static IP address | | " 150 |
| - | скорост до 100 Mbit/s*, статичен IP адрес | - speed up to 100 Mbit/s*, static IP address | | " 210 |
| 6. | Принтер | Printer | | " 50 |
| 7. | Компютърна система или лаптоп | Computer or laptop | | " 150 |
| 8. | Рутер (Безжичен) | Router (Wireless) | | " 30 |
| - | Конфигуриране на едно работно място (IP адрес) | - Configuration of one work place (IP address) | | " 20 |
| 9. | Мобилен трафик +2 GB (валиден 8 дни) | Mobile traffic +2 GB (valid for 8 days) | | 60 |
| * | По т. 5 клиентът дължи 100 EUR депозит за модема, който му се предоставя. | * The customer shall be charged a deposit EUR 100.- for the modem provided under item 5 above. | | |
| X. ТРАНСПОРТНИ УСЛУГИ | | TRANSPORTATION SERVICES | | |
| 1. | Автовижка | Truck-mounted boom lift | на час / per hour | 60 |
| 2. | Автокран до 25 t | Truck-mounted crane up to 25 t | " | 96 |
| 3. | Автокран над 25 t - по предварителна заявка ползване минимум 3 часа | Truck-mounted crane over 25 t – upon request in advance for at least three hours | " | 150 |
| 4. | Ел. вишка | Electric boom lift | " | 48 |
| 5. | Мотокар до 3 t | Engine-powered industrial truck up to 3 t | " | 48 |
| 6. | Мотокар до 5 t | Engine-powered industrial truck up to 5 t | " | 66 |
| 7. | Мотокар до 7 t – по заявка 48 часа предварително | Engine-powered industrial truck up to 7 t – upon request 48 hours in advance | " | 84 |
| 8. | Транспортна платформа | Transport platform | " | 25 |
| 9. | Ел. повдигач | Electric forklift | " | 15 |
| 10. | Куле | Scissor lift | " | 35 |
| 11. | Достъп на външен автокран до 30 t | Access of external truck-mounted crane up to 30 t | на ден / per day | 150 |
| 12. | Достъп на външен автокран над 30 t | Access of external truck-mounted crane over 30 t | " | 250 |
| | Забележка: Таксите не се заплащат единствено в случай, когато изложител ползва свой експонат за собствена товаро-разтоварна дейност. При нарушаване на това правило таксите се дължат от изложителя. | Note: No fees are charged only in the event that the exhibitors use their own exhibits for their own loading/unloading operations. Exhibitors failing to comply with this rule shall be charged the relevant fees. | | |
| XI. ДРУГИ УСЛУГИ | | OTHER SERVICES | | |
| 1. | Извънредно работно време | Overtime | на час за щанд / per hour for stand | 100 |
| 2. | Точка на окачване до 30 kg | Point of suspension up to 30 kg | бр. / pcs. | 50 |
| 3. | Точка на окачване от 31 до 50 kg | Point of suspension from 31 to 50 kg | " | 70 |
| 4. | Точка на окачване от 51 до 100 kg | Point of suspension from 51 to 100 kg | " | 90 |
| 5. | Рекламна площ над 3.50 м над щанда | Advertising space at a height over 3.50 m above the stand | m ² | 12 |
| 6. | Наем склад извън наетата изложбена площ | Rental of a storage room outside the rented exhibition area | m ² | 11 |
| 7. | Такса за участие в конкурс "Златен медал и диплом" | Participation fee for the Gold Medal & Diploma Competition | експонат / exhibit | 100 |

Цените са без Включени 20% ДДС / 20% VAT not included