



37, Tzar Boris III Obedinitel Blvd.  
4003 Plovdiv, BULGARIA  
Tel.: ++359/32/902 330  
Fax: ++359/32/962 446  
E-mail: v\_chinov@fair.bg  
www.fair.bg

**APPLICATION FORM FOR PARTICIPATION**  
**ЗАЯВКА ЗА УЧАСТИЕ**

**FORM 1**  
**ФОРМУЛЯР**

To be completed in duplicate Попълва се в два екземпляра		Recommended application date: Препоръчителен срок за заявка:	<b>09.03.2020</b>	
<b>1</b>	<b>EXHIBITOR / ИЗЛОЖИТЕЛ</b>	Company name: Наименование на фирмата:	VAT ID No. / ИН по ДДС: УИС / ЕИК:	
	Representative / Прегледаващ:		Position / длъжност:	
	<b>ADDRESS / АДРЕС</b>			
	P.O.Box / П. кутия:		Street / Улица:	
	Postal code / П. код:		Town / Град:	
	Country / Държава:		Tel. / Тел.:	
	Fax / Факс:		E-mail:	
	http://		<b>NATIONALITY OF THE EXHIBITOR / НАЦИОНАЛНОСТ НА ИЗЛОЖИТЕЛЯ</b>	
	<input type="checkbox"/> Bulgaria / България <input type="checkbox"/> Foreign / Чуждестранна (country)/(държава) <input type="checkbox"/> Multinational - A company operating (production & services) in more than one country / Мултинационална - развива дейност(производство или услуги) в повече от една страна			
	<b>2</b>	<b>FOR FOREIGN COMPANIES ONLY / САМО ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ФИРМИ</b>		
<b>REPRESENTATION IN BULGARIA: / ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО В БЪЛГАРИЯ:</b>		Company name / Име на фирмата:	VAT ID No. / ИН по ДДС:	
Address / Адрес:		Tel. / Тел.:	Fax / Факс:	
E-mail:		http://		
<b>3</b>	Contact person: / Лице за контакт: _____ Tel. / Тел.: _____ E-mail: _____			
<b>4</b>	<b>CO-EXHIBITOR/SUB-EXHIBITOR AT THE STAND (Co-exhibitors/sub-exhibitors – present with own staff and products/services at the stand of a main exhibitor)</b> <b>СЪИЗЛОЖИТЕЛ/ПОДИЗЛОЖИТЕЛ НА ЩАНДА (Съизложител/подизложител – присъства със собствен персонал и продукти/услуги на щанда на основен изложител)</b> <input type="checkbox"/> - yes / га (Please fill in Form 1B for each of them / Моля попълнете Формуляр 1B за всеки един			
<b>ACCORDING TO THE GENERAL PARTICIPATION TERMS WE ORDER (20% VAT not included):</b> <b>СЪГЛАСНО ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ ЗАЯВЯВАМЕ (Цените са без включени 20% ДДС):</b>				
<b>5</b>	<input type="checkbox"/> Indoor area rental / Наем покрита площ – 25 EUR/m <sup>2</sup> <b>Corner and central area extra charge 10% / За ъгли и централни площи - 10% завишение на цените</b>		<b>REQUESTED DIMENSIONS / ЖЕЛАНИ РАЗМЕРИ:</b>  Front / Фронт: ..... m Depth / Дълбочина: ..... m	
	<input type="checkbox"/> Outdoor area rental / Наем открит площ – 20 EUR/m <sup>2</sup>			
<b>6</b>	<b>STAND/BUNGALOW RENTAL from IFP (20% VAT not included): / НАЕМ ЩАНД/БУНГАЛО от МПП(Цените са без включени 20% ДДС):</b>			
	<input type="checkbox"/> STAND ЩАНД ..... m <sup>2</sup> x 25 EUR/m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> BUNGALOW БУНГАЛО ..... m <sup>2</sup> x 40 EUR/m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> CUSTOM-BUILT STAND/BUNGALOW – as per contract НЕСТАНДАРТЕН ЩАНД/БУНГАЛО – по договоране	
<b>7</b>	<b>STAND/BUNGALOW CONSTRUCTION: / ИЗГРАЖДАНЕ НА ЩАНД/БУНГАЛО:</b>			
	<input type="checkbox"/> by exhibitor / от изложителя <input type="checkbox"/> by contractor / от изпълнителя _____ (specify company name / посочете име)			
<b>8</b>	<b>EXHIBITS (See p. 6 overleaf): / ЕКСПОНАТИ (виж т. 6 на гърба на формуляра):</b>			
<b>9</b>	Invoices are issued in the name of: / Фактурите се издават на името на: <input type="checkbox"/> - company / фирмата <input type="checkbox"/> - representation / прегледавателството			

By signing this Application Form we accept the General Participation Terms and Rates valid for 2020.

С подписването на тази заявка приемаме Общите условия за участие и тарифите, в сила за 2020 година.

Ordered by / Заявил: \_\_\_\_\_ Name / Име \_\_\_\_\_ Position / Длъжност \_\_\_\_\_  
Date / Дата: \_\_\_\_\_ Seal / Печат: \_\_\_\_\_ Signature / Подпис: \_\_\_\_\_

PLEASE TURN OVER / МОЛЯ, ОБЪРНЕТЕ ФОРМУЛЯРА

1. The minimum indoor exhibition area to be rented is as follows:
  - In-line exhibition area: 9 m<sup>2</sup>
  - Two- and three-sides-open exhibition area: 15 m<sup>2</sup>
  - Four-sides-open exhibition area: 40 m<sup>2</sup>
2. The minimum outdoor exhibition area required for a bungalow: 9 m<sup>2</sup> (3 x 3m).
3. Exhibitors shall receive 1 car pas, if the exhibition area rented is up to 20 m<sup>2</sup>, 2 car passes, if the exhibition area is over 20 m<sup>2</sup> and up to 5 admission cards for exhibitors. Exhibitors could obtain additional admission cards against payment. The admission card is personal and non-transferable.
4. The deadline for submitting information for the online catalogue expires on 23 March 2020. The online catalogue is updated on a weekly basis until the opening of the event.
5. Upon confirmation of the application for participation by International Fair Plovdiv, exhibitors shall register any sub-exhibitors or other companies by completing Forms 1B and 2 for the catalogue and information system entry.
6. In case of displaying large-sized and heavy exhibits, exhibitors shall notify International Fair Plovdiv on their dimensions and weight upon filing the application for participation.
7. The rental of the exhibition area covers six calendar days prior to the opening, the duration and two days after the closing of the event. The working hours during the assembly and dismantling periods are from 08:00 to 17:00, and two days prior to the opening of the event - from 08:00 to 21:00 hrs. As an exception, International Fair Plovdiv may authorize an extension of the time against payments as per the Rates.
8. The opening hours of the exhibition are from 08:00 to 19:00 for exhibitors, from 09:00 to 18:00 – for visitors and on the event's closing day – till 14:00.
9. Unauthorized persons are not allowed any access to the Fairgrounds outside the specified opening hours.

1. Минималната покрита изложбена площ, която може да бъде наета, е:
  - линейна – 9 м<sup>2</sup>
  - дву- и тристранно отворена – 15 м<sup>2</sup>
  - четиристранно отворена – 40 м<sup>2</sup>
2. Минималната открита изложбена площ за бунгало е 9 м<sup>2</sup> (3x3).
3. На изложителите се предоставят 1 пропуск за кола при наета изложбена площ до 20 м<sup>2</sup>, 2 пропуска за кола при изложбена площ над 20 м<sup>2</sup> и до 5 бр. входни карти за изложители. Изложителят може да получи допълнителни входни карти срещу заплащане. Входната карта е индивидуална и не може да бъде преотстъпвана на друго лице.
4. Данни за онлайн каталога се приемат до 23.03.2020 г. Онлайн каталогът се актуализира ежеседмично до започване на промята.
5. След потвърждението на заявката от панаира, изложителят трябва да регистрира подизложителите и другите фирми чрез попълване на формуляри 1B и 2, за включването им в онлайн каталога и Информационната система на панаира.
6. При експониране на едрогабаритни и тежки експонати изложителят уведомява Международен панаир Пловдив за размерите и теглото им при подаване на заявката.
7. Наемането на площта се отнася за следния период: 6 календарни дни преди откриването, през времетраенето и 2 дни след закриването на изложбата. Работното време при монтажа и демонтажа е от 8.00 до 17.00 ч., а два дни преди откриването – от 8.00 до 21.00 ч. По изключение, Международен панаир Пловдив може да разреши удължаване на сроковете срещу заплащане, съгласно Тарифата.
8. Работното време на изложбата за изложители е от 8.00 до 19.00 часа, за посетители – от 9.00 до 18.00ч., а в деня на закриване на изложбата – до 14.00 ч.
9. Извън посоченото работно време, външни лица на територията на Международен панаир Пловдив не се допускат.



**FORM FOR CO-EXHIBITOR/SUB-EXHIBITOR**  
**ФОРМУЛЯР ЗА СЪИЗЛОЖИТЕЛ/ПОДИЗЛОЖИТЕЛ**

FORM **1B**  
 ФОРМУЛЯР

**EXHIBITOR / ИЗЛОЖИТЕЛ**

Company name  
 Име на фирмата .....  
 Pavilion (outdoor area) / Палата (открита площ): ..... Stand/Bungalow No. / Щанг/Бунгало №: .....

**CO-EXHIBITOR/SUB-EXHIBITOR / СЪИЗЛОЖИТЕЛ/ПОДИЗЛОЖИТЕЛ**

Company name (Latin script / на латиница) .....  
 Име на фирмата (Cyrillic script / на кирилица) .....  
 P.O. Box/ Пощ. кутия: ..... Street / Улица: .....  
 Postal code / Пощ. код: ..... Town / Град: ..... Country / Страна: .....  
 Tel. /Тел.: ..... Fax / Факс: .....  
 E-mail: ..... http:// .....  
**TEXT FOR THE CATALOGUE (up to 50 characters)**  
**ТЕКСТ ЗА КАТАЛОГА (до 50 знака)** .....  
**EXHIBITION CATEGORIES (No.) (up to two categories according to the nomenclature)**  
**БРАНШОВЕ (№) (до два бранша от номенклатурата)** .....  
 Contact person / Лице за контакти: .....  
 Tel. /Тел.: ..... E-mail: .....

**CO-EXHIBITOR/SUB-EXHIBITOR / СЪИЗЛОЖИТЕЛ/ПОДИЗЛОЖИТЕЛ**


Company name (Latin script / на латиница) .....  
 Име на фирмата (Cyrillic script / на кирилица) .....  
 P.O. Box/ Пощ. кутия: ..... Street / Улица: .....  
 Postal code / Пощ. код: ..... Town / Град: ..... Country / Страна: .....  
 Tel. /Тел.: ..... Fax / Факс: .....  
 E-mail: ..... http:// .....  
**TEXT FOR THE CATALOGUE (up to 50 characters)**  
**ТЕКСТ ЗА КАТАЛОГА (до 50 знака)** .....  
**EXHIBITION CATEGORIES (No.) (up to two categories according to the nomenclature)**  
**БРАНШОВЕ (№) (до два бранша от номенклатурата)** .....  
 Contact person / Лице за контакти: .....  
 Tel. /Тел.: ..... E-mail: .....

Note: For more detailed information in the printed and online catalogues of the event, please complete Form 2.

Забележка: За включване на по-подробна информация в книжен и онлайн каталог попълнете формуляр 2.

Ordered by / Заявил: \_\_\_\_\_ Name / Име \_\_\_\_\_ Position / Длъжност \_\_\_\_\_

Date / Дата: \_\_\_\_\_ Seal / Печам: \_\_\_\_\_ Signature / Подпис: \_\_\_\_\_

 <p><b>Международен панаир Пловдив</b></p> <p>бул. „Цар Борис III Обединител“ 37 4003 Пловдив Тел.: 032/902 000, Факс: 032/962 446 E-mail: exhibitions@fair.bg www.fair.bg</p>	<p><b>FR.3.06.2018</b> ВЪВЕЖДАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ОБЩИЯ РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ (ЕС) 2016/679</p>	Версия	01
	<p><b>ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ</b> В МЕЖДУНАРОДНИТЕ ПАНАИРИ И ИЗЛОЖБИ, КОИТО СЕ ПРОВЕЖДАТ В „МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ“ АД през 2020 г.</p>	Дата на изд./изм.	07.10.2019

## I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### 1. Организатор

Всички прояви, провеждани в панаирния град (гр. Пловдив, бул. „Цар Борис III Обединител“ 37), се организират от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД.

Адрес за кореспонденция:

**Бул. „Цар Борис III Обединител“ 37  
4003 Пловдив, България**

Централа: 032/902 000 Факс: 032/962 446  
Електронна поща: exhibitions@fair.bg www.fair.bg

### 2. Право на участие

Право да участват в проявите на МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД имат български и чуждестранни лица, които осъществяват производствена и търговска дейност, както и организации с нестопанска цел, ако са заявили участие и получили потвърждение, или са сключили специален договор за участие с МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД.

Разпределението на изложбените площи се извършва от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД, като се имат предвид техническите характеристики на проявата и според браншовата принадлежност на посочените в заявката за участие експонати, по реда на регистрирането на ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ в МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД.

МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД може:

- да откаже излагането на експонати при несъответствие с утвърдените тематични направления (браншове);
- да откаже участие на изложител, ако има неизплатени финансови задължения към панаира, ако експонатите му не отговарят на браншовия профил на изложението, при липса на изложбени площи.

В отделни случаи в интерес на проявата МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД може да променя местоположението, типа, размерите и квадратурата на изложбената площ, в. т.ч. и при потвърдена заявка, като ИЗЛОЖИТЕЛЯТ няма право да анулира участието си или да търси обезщетение.

### 3. Регистриране и потвърждение на участието

3.1. Участието в панаирните прояви на МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД се извършва:

- при общи условия за участие чрез писмена заявка по образец (**Формуляр 1**). За отделни прояви се заплаща такса регистрация, неподлежаща на възстановяване, чийто размер е посочен в тарифата на съответната проява.
- по специален договор.

Общите условия са задължителни за ИЗЛОЖИТЕЛЯ, освен когато не е предвидено друго в специален договор.

Заявката за участие (**Формуляр 1**), попълнена и подписана от ИЗЛОЖИТЕЛЯ, се изпраща до МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД в определения в нея срок. Ако заявката е подписана от пълномощник, се представя и пълномощно.

След потвърдението на заявката от ПАНАИРА, ИЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва да регистрира **под-/съизложителите** чрез попълване на **Формуляр 1В**, като се заплащат и съответните такси за под- или съизложител. **Формуляр 1В** се попълва и за всички фирми в рамките на организираните (колективни и национални) участия, като се заплащат съответните такси за под- или съизложител.

Писменото потвърждение на заявката от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД се счита за момент на сключване на договора за участие при Общи условия за участие.

За писмено потвърждение се счита и издадена от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД проформа-фактура за такса регистрация и/или наем въз основа на подадена заявка за участие.

3.2. Молби за намаляване на потвърдени изложбени площи и/или наети щандове/бунгала или отказ от участие се приемат, ако са постъпили в писмен вид не по-късно от 30 (тридесет) календарни дни преди откриването на проявата.

След този срок МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД има право да начислява на ИЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 50% от цената на заявените до момента на отказа или намалението панаирни услуги.

В случай на постъпили молби за намаляване на потвърдените изложбени площи и/или наети щандове/бунгала или отказ от участие, в срок до 7 дни преди откриване на проявата, респ. неучастие в проявата, МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД има право да начислява на ИЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 100% от цената на заявените до момента на отказа, намалението или началото на изложението, панаирни услуги.

3.3. ИЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да пренаема или отстъпва по груг начин цялата или част от наетата площ/щанд/бунгало на трети лица, без изрично писмено предварително съгласие от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД. При неизпълнение на това задължение МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД има право на неустойка в размер на стойността на съответния наем съгласно Тарифата за съответната проява.

## II. ПАНАИРНИ УСЛУГИ

Услугите обхващат дейности, свързани с подготовката, провеждането и заключителната част от участието на ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ.

### 1. Наем изложбена площ

МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД предоставя под наем покрита и/или открита изложбена площ.

В цената за наем изложбена площ са включени и общо осветление и почистване на палатите, охрана на палатите.

В случай, че МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД има възможност, по писмена заявка на ИЗЛОЖИТЕЛЯ може да му бъде предоставена двустранно, тристранно и четиристранно отворена нето покрита изложбена площ срещу заплащане съгласно Тарифата.

Всеки започнат квадратен метър се счита за 1 м<sup>2</sup>.

В рамките на предоставената площ може да има конструктивни елементи на палатата, които не се начисляват в количеството на тази площ.

Заемането на площ, по-голяма от предоставената, се счита за нарушение и се заплаща в двоен размер съгласно Тарифата за съответната проява като неустойка.

Площта в повече се установява на място с констативен протокол, подписан от представители на двете страни. При отказ от страна на ИЗЛОЖИТЕЛЯ да подпише протокола, последният се подписва и от двамата свидетели, които могат да бъдат и служители на МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД.

Изграждането или наемането на щанд на цялата покрита изложбена площ е задължително за всички изложители.

Име на администратор:	Международен панаир Пловдив АД	privacy@fair.bg	Дата:
Отговорно лице:	Димитър Сотиров	032/902550	17.05.2018

Раздел I	<b>ВЪВЕЖДАНЕ НА ТЕХНИКО-ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ПО ОРЗД</b>	Версия	01
	ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНИТЕ ПАНАИРИ И ИЗЛОЖБИ, КОИТО СЕ ПРОВЕЖДАТ В „МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ“ АД през 2020 г.	Стр.	2/4

Изложбени конструкции на открито задължително се изграждат с размери минимум 3x3 м, добре укрепени срещу външни влияния. Наетата изложбена площ може да бъде освободена от експонати след часа на закриване на изложението.

Не се допуска освобождаване на наетите площи преди обявения краен срок на Проявата. При констатиране на нарушение на това правило на ИЗЛОЖИТЕЛЯ се начислява наказателна такса в размер на 500 евро.

Не се допуска оставянето на експонати и/или щандово оборудване в изложбените зали и/или на откритите площи извън определените за съответната ПРОЯВА срокове за монтаж и демонтаж без разрешение от ОРГАНИЗАТОРА. При констатиране на нарушение на това правило ОРГАНИЗАТОРЪТ има право да начисли на съответния ИЗЛОЖИТЕЛ наказателна такса в размер на 1000 евро за всеки ден закъснение до окончателното освобождаване на наетите площи от експонати и/или щандово оборудване.

## 2. Наемане на щандове и бунгала от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД

По искане на ИЗЛОЖИТЕЛЯ (Формуляр 3) МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД предоставя под наем щандове и бунгала с модулна алуминиева и с нестандартна конструкция, както и уникални и двуетажни щандове и бунгала, за период от два дни преди откриване на съответната проява до два дни след закриването ѝ.

## 3. Изграждане на изложбени щандове и бунгала от изложител или изпълнител.

ИЗЛОЖИТЕЛЯТ изгражда щандове и бунгала, самостоятелно или чрез възлагане на друг изпълнител, като отношенията с МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД се регламентират с договор за изграждане. С оглед покриване на общите разходи за ел. енергия и вода, за почистване на общите части и извозване на отпадъци, за ползване на инфраструктурата, за обща охрана и видеонаблюдение от упълномощените служби през монтажния и демонтажния период, лицето, което изгражда щанда или бунгалото заплаща строителна такса съгласно Тарифата на съответната проява.

Проектите за изграждане и оформление на щандовете/бунгалата се предоставят задължително за съгласуване с МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД като се заплаща такса за проверка на проект съгласно тарифата за съответната проява. Техническите и финансови изисквания към тях са посочени в договора за изграждане на изложбени конструкции.

МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД има право да откаже сключването на договор за изграждане с лице, което изгражда щандове, бунгала или извършва други услуги, ако фирмата или изложителят имат неизплатени финансови задължения към МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД, ако проектите не отговарят на техническите изисквания и условия за безопасност, ако на предишни изложения са изграждали щандове, които не отговарят на техническите изисквания и условия за безопасност.

Изграждането, художественото оформление и аранжирането на изложбените и рекламните площи трябва да бъдат завършени в рамките на регламентираното работно време в деня преди откриването на проявата.

Забранява се извършването на промени по стените, подовете, таваните и конструктивните елементи на палатите и настилката на откритите площи, освен с писменото съгласие на МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД. Всички щети, произтекли от виновно поведение на ИЗЛОЖИТЕЛЯ/ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се отстраняват от него или от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД за сметка на ИЗЛОЖИТЕЛЯ/ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Всички охранения от главните ел.табла, телекомуникации и ВиК се извършват от специалисти на МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД и се заплащат съгласно Тарифата за съответната проява.

## 4. Панаирен каталог и информационна система (ИС)

МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД издава официални каталози на изложителите, публикува списъка на всички участници в онлайн каталога и поддържа ИС за тях. Условията и начините на включване в каталога и Информационната система на панаира са регламентирани във **Формуляр 2**.

С подписването на заявката за участие (**Формуляр 1**) ИЗЛОЖИТЕЛЯТ се съгласява с предоставянето на трети лица на неговата и на неговите под-/съизложители информация за контакти, както и с използването на неговите контакти за маркетингови цели на панаира. МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД не носи отговорност за верността на данните, предоставени от ИЗЛОЖИТЕЛЯ.

ИЗЛОЖИТЕЛЯТ обявява новостите, които ще представи на съответната проява, като попълни **Формуляр N**. Новостите се включват в панаирните информационни материали и се предоставят на медиите и посетителите на проявата.

## 5. Допълнителни услуги за изложителите

МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД осигурява комплекс от услуги, необходими за участието на изложителите като: телекомуникационни услуги (вкл. достъп до Интернет), информационни, транспортни и спедиторски услуги, бизнес срещи, преводачи, обслужващ персонал, реклама, ежедневно почистване и др., срещу заплащане, съгласно Тарифите за съответната проява. Услугите се заявяват в посочените срокове чрез попълване на съответните формуляри. На терена на Панаира работят център за информация и услуги, ресторанти. В панаирното граде по време на панаирите действа служба за спешна, а по време на изложбите – за неотложна медицинска помощ.

## 5.1. Конгреси, презентации, семинари, симпозиуми, пресконференции

Конгресният център на МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД разполага с различни по капацитет зали, съвременно техническо оборудване и предлага интегрирани решения за организиране на конгреси, симпозиуми, семинари, презентации, делови срещи и др. (**Формуляр 7**).

Панаирният пресцентър организира пресконференции, посреднички при контактите на изложителите с представителите на медиите, осъществява ПР дейности.

## 5.2. Рекламна дейност

МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД предоставя възможности за реклама на изложителите чрез включване в специализираните панаирни издания, външна реклама, реклама на LED екран, билборд, разпространение на рекламни материали и др.п. срещу заплащане (**Формуляр 8**).

Изисква се специално разрешение от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД за извършване на рекламна дейност извън изложбената площ. Разпространението на рекламни материали не трябва да пречи на другите изложители и на посетителите. Музикалните програми на щандовете предварително се съгласуват с МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД. Озвучаването на изложбените площи не трябва да надвишава 60 децибела.

## 5.3. Транспортни, спедиторски услуги и митнически формалности

Изложбените стоки (експонати, щандов материал, щандово оборудване, рекламни материали и др.), пристигащи от чужбина под митнически контрол, подлежат на спедиторска и митническа обработка, която включва: товаро-разтоварни операции; уреждане на митнически формалности; превоз и лагеруване на панаирни стоки в склад под митнически контрол, превоз и лагеруване на амбалаж и контейнери (**Формуляри 15 и 16**).

Този вид услуги се извършват от специализираната служба на МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД съгласно Условия и изисквания за спедиторска и митническа обработка на пратки за провежданите в Пловдив панаири и изложби и/или от оторизирана от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД спедиторска фирма и се

Раздел I	<b>ВЪВЕЖДАНЕ НА ТЕХНИКО-ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ПО ОРЗД</b>	Версия	01
	ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНИТЕ ПАНАИРИ И ИЗЛОЖБИ, КОИТО СЕ ПРОВЕЖДАТ В „МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ“ АД през 2020 г.	Стр.	3/4

заплащат по отделна спедиторска тарифа (приложение към **Формуляр 16**), валидна за всички прояви.

Не се разрешава самостоятелна товаро-разтоварна обработка на изложбените стоки, както и на достъп, респективно ползване на собствени или наети от ИЗЛОЖИТЕЛЯ механични средства (кранове, мотокари и др.). Изключения се допускат единствено в случаите, когато изложител използва свой експонат за собствена товаро-разтоварна дейност. В тези случаи ИЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да спазва Правилата за движение на МПС на територията на панаира, които се намират на интернет страницата на дружеството.

#### 5.4. Други услуги

МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД разполага със собствена хотелска база, ресторанти, енотека. Той съдейства за организиране на трансфери и осигуряване на резервации в хотели, квартири, ресторанти, предлага кетъринг, както и дегустации в панаирната енотека.

#### 6. Носене на рискове

ИЗЛОЖИТЕЛЯТ носи всички рискове от увреждане, погиване и кражби на експонатите си и щанговия материал, освен ако те са настъпили по вина на МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД. За да гарантира своите интереси, желателно е ИЗЛОЖИТЕЛЯТ да застрахова имуществото си срещу всякакви рискове.

С цел намаляване на риска от нанасяне на повреди при товарно-разтоварни операции, настоятелно препоръчваме изложбените стоки (експонати, машини и др.) да бъдат опаковани в солидни и подходящи за многократно използване каси – завинтващи се, снабдени с укрепващи елементи/механизми и др., които да бъдат маркирани със съответните обозначения – начин на разтоварване, тегло, размери и др. За опаковане на всички групи товари да се използват здрави опаковки върху палети, стегнати с фолио и/или ленти. При неспазване на горепосочените предписания всички щети, произлезли от виновно поведение на изложителя, се отстраняват от него.

#### 7. Работно време

Достъпът на изложители до наетите от тях площи е регламентиран в заявката за участие (**Формуляр 1**) за съответната проява, а за изпълнителите по **т. 3, раздел II** на настоящите Общи условия – в договора за изграждане.

Фиксираното работно време може да бъде удължено само с предварително разрешение на МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД срещу заплащане съгласно съответната Тарифа.

Панаирът трябва да бъде уведомен предварително и когато ИЗЛОЖИТЕЛЯТ/ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, който изгражда щангове/бунгала, работят в почивни дни в периода на достъп.

Установените за страната официални празници са неработни дни за изложителите и за изпълнителите в регламентирания период на достъп.

#### 8. Участие в конкурси за награди и дипломи

Участието в конкурси (ако са предвидени такива) се заявява от ИЗЛОЖИТЕЛЯ чрез попълване на съответния формуляр, който се представя в определения срок с необходимите анотации и приложения. Условията за организиране и провеждане на съответните конкурси са регламентираны в специално изработени за това правила.

#### 9. Допълнителни условия

МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД предвижда допълнителни условия за съответната проява, приложени към съответната заявка (**Формуляр 1**), представляващи неразделна част от Общите условия.

### III. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ НА ПЛАЩАНЕ

Плащанията се извършват при получаването от ИЗЛОЖИТЕЛЯ на издадените от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД проформа-

фактури, като дължимите суми трябва да са постъпили по сметката на Международен панаир Пловдив АД не по-късно от 30 дни преди откриването на панаирите (включително за изложбите, които се провеждат в рамките на или успоредно с панаирите) и 15 дни преди откриването на изложбите, които се провеждат самостоятелно извън датите на панаирите, по сметките му при:

#### БЪЛГАРСКА БАНКА ЗА РАЗВИТИЕ АД, SWIFT BIC: NASBBSGF

IBAN: BG94 NASB 96201010505501 – лева

IBAN: BG76 NASB 96201410505501 – евро

Задълженията по всички проформа-фактури, издадени в евро, се заплащат в лева по централния курс на Българска народна банка в деня на плащането или в съответния вид валута.

Комисионите по банкови преводи са за сметка на ИЗЛОЖИТЕЛЯ. В 5-дневен срок от получаване на сумата МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД издава данъчна фактура.

Наетите изложбени площи/щангове/бунгала и всички поръчани услуги, се предоставят на изложителите след предварително заплащане.

Допълнително поръчаните по време на панаири (изложби) услуги, както и съответните неустойки, лихви и други суми дължими на основание на този договор, се заплащат при получаването на проформа-фактурата от ИЗЛОЖИТЕЛЯ, но не по-късно от последния ден на проявата, с изключение на тези от тях, чиято стойност се установява на по-късен етап. Срокът за плащане на последните е 3 дни след получаване на проформа-фактурата.

МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД има право да задържи експонати и други материали на ИЗЛОЖИТЕЛЯ до пълно уреждане на плащанията.

След уреждане на всички финансови задължения, на ИЗЛОЖИТЕЛЯ се издава разрешение за напускане на Панаирния град.

За забава при плащане на дължими суми МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД има право на неустойка в размер на 0,1% на ден върху неиздължената сума за срока на забавата.

### IV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Всякакъв вид дейност на трети лица на територията на панаира, неуредена с настоящите общи условия, се осъществява след предварително писмено разрешение от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД.

**1. Изисквания за пожарна безопасност и охрана на труда**  
ИЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури спазването на правилата за безопасност и охрана на труда и противопожарните правила лично и от страна на своя персонал, като всички неблагоприятни последици от неспазването им са за негова сметка, включително заплащане на обезщетения за вреди и пропуснати ползи. Необходимо е персоналет на изложителите и обслужващите фирми да се запознае с плановете за евакуация в палатите. За експонати и съоръжения, ползващи електрическа енергия и отделящи топлина при работа, да се вземат допълнителни мерки за осигуряване на пожарна безопасност. Когато се използва или експонира съоръжение с повишена опасност, то трябва да бъде придружавано от изискващата се от нормативните актове документация. Монтажът, демонтажът и демонстрациите с такива съоръжения се извършват от лица, притежаващи необходимата правоспособност. Забранено е придвижването на експонати на собствен ход на територията на Панаира извън изложбената площ, наета от ИЗЛОЖИТЕЛЯ през времетраенето на проявите, освен с писмено разрешение от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД.

ИЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва да осигури свободен достъп до пожарните кранове и хидрантите.

Електрическата инсталация на щанговете трябва да бъде съобразена с нормативно установените правила за безопасност в България.

Раздел I	<b>ВЪВЕЖДАНЕ НА ТЕХНИКО-ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ПО ОРЗД</b>	Версия	01
	ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНИТЕ ПАНАИРИ И ИЗЛОЖБИ, КОИТО СЕ ПРОВЕЖДАТ В „МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ“ АД през 2020 г.	Стр.	4/4

Забранено е складирането на запалителни материали и опаковки на/заг щанда.

Пушенето в изложбените палати не е разрешено.

## 2. Охрана

МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД обезпечава общата охрана на Панаира и по заявка на ИЗЛОЖИТЕЛЯ съдейства за осигуряване на сигнална инсталация. При заявяване на индивидуална охрана на щандовете и експонатите се заплаща такса съгласно тарифата (Формуляр 12).

ИЗЛОЖИТЕЛИ, излагащи оръжия, експлозиви, отровни вещества и други, предварително уведомяват МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД и сами осигуряват необходимите им разрешения съгласно нормативната уредба в страната.

Забранява се движението на автомобили на терена на МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД по време на проявите, освен до определените за паркиране места, срещу платени карти или пропуски за паркиране.

## 3. Защита на личните данни

3.1. Като администратор на лични данни МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД обработва и съхранява данни на ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ – физически лица, доколкото такива са предоставени от самите изложители към датата на заявка за участие. Данните за физически лица, които са публично достъпни по партидата на търговско дружество и които изложителят е направил публично достъпни в търговския регистър, воден от Агенция по вписванията се обработват от Международен Панаир Пловдив изцяло в съответствие с разпоредбите на Общия регламент за защита на личните данни и Политиката за поверителност и защита на личните данни на МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД.

3.2. В заявките за участие в съответната изложба се изисква единствено информация за физическото лице - Изложител, а когато Изложителят е фирма - данните на фирмата, съгласно публично достъпната информация в ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР.

3.3. Информация, съдържаща лични данни за лица, наети от ИЗЛОЖИТЕЛЯ, както за негови клиенти, доставчици или лица, свързани по някакъв начин със съответния ИЗЛОЖИТЕЛ, МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД не изисква и не събира.

3.4. Информация, която ИЗЛОЖИТЕЛ или ПОСЕТИТЕЛ по някакъв начин е предоставил на Международен панаир Пловдив и която не се изисква и не подлежи на съхраняване и обработка се унищожава в съответствие с установените правила за унищожаване и заличаване на лични данни.

3.5. При извършване на маркетингови проучвания, МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД обработва лични данни единствено за целите на съответното проучване, като същите се събират въз основа на изрично съгласие при предоставено известие за поверителност.

3.6. Участниците в проучването попълват анкетна карта след предоставянето на информирано съгласие за участие и обработване на данни.

3.7. Всички лични данни, получени от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ във връзка с участието на изложителя в панаирните прояви, ще бъдат обработвани в съответствие с действащото законодателство само за конкретната цел и на посоченото основание, като ще бъдат предоставяни на трети лица за обработка за изпълнение на договорно или нормативно задължение, а когато целта за събиране на данни е директен маркетинг с изрично съгласие на ИЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. Права върху обекти на интелектуална собственост ПАНАИРЪТ не носи отговорност за предоставените от ИЗЛОЖИТЕЛЯ експонати, търговска марка, лого, рекламни материали, информация и гр. п., в случай, че те не отговарят или по какъвто и да било начин нарушават действащото законодателство за закрила на интелектуалната собственост.

## 5. Форс мажор и непрегвигими обстоятелства

Проявата може да бъде отложена или отменена по причини на форс мажор и непрегвигими обстоятелства, като ИЗЛОЖИТЕЛЯТ няма право на обезщетение.

Ако проявата прекъсне след като вече е открита, поради причини, независещи от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД, ИЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да анулира участието си или да търси обезщетение. Същото се отнася и когато Панаирът, поради причини, независещи от него или форс мажорни обстоятелства, е принуден да затвори или освободи някои части от изложбената площ временно или за по-дълъг период.

## V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

В отношенията между страните се прилагат нормите на българското право.

Всички спорове, възникнали между МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД и ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ, се решават чрез преговори.

При непостигане на споразумение, спорът се отнася пред Арбитражния съд при Сдружение Стопанска асоциация – Пловдив, като се прилага неговия правилник.

Страните се съгласяват, че постановеното от Арбитражния съд решение има задължителна изпълнителна сила за тях и се изпълнява по реда, предвиден в Гражданския процесуален кодекс. Българският Граждански процесуален кодекс се прилага и в случаите, когато се налага запор и/или изпълнение върху експонати.

Неразделна част от настоящите общи условия съставляват заявките за участие, тарифите и формулярите за съответната проява.

Всички съобщения, уведомления и другата кореспонденция между МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД и ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ във връзка с участие на ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ в организирания от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД панаирни прояви, следва да бъдат изпращани в писмена форма.

Писмената форма се счита за спазена с изпращане на писмо по поща или куриерска служба със съответстващо потвърждение за получаване, както и с изпращане на писма по факс или до електронен адрес (e-mail)/на електронна поща (e-mail), с потвърждаване на доставката на електронния документ до електронния адрес/получаването на електронен документ.

МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД си запазва правото да извърши промени в Общите условия за участие, формулярите и тарифите, за което своевременно уведомява изложителите на интернет страницата на панаира [www.fair.bg](http://www.fair.bg).

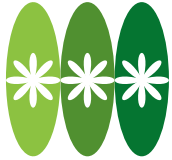
Краен срок за извършване на промени – до 35 календарни дни преди началото на проявата.

Настоящите Общи условия се отпечатват на български и английски език.

При решаване на спорове между ИЗЛОЖИТЕЛИ и МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД и пред съда за достоверен се приема текстът на български език.



## ТАРИФА RATES 2020



International Exhibition FLOWER SPRING  
Международна изложба ЦВЕТНА ПРОЛЕТ

			Price EUR
<b>I. НАЕМ ИЗЛОЖБЕНА ПЛОЩ</b>		<b>EXHIBITION AREA RENTAL</b>	
1. Покрита площ	Indoor area	m <sup>2</sup>	25
2. За ъгливи и централни площи - 10% завишение на цените	Corner and central area extra charge 10%		
3. Открита площ	Outdoor area	"	20
4. За втори етаж на двуетажен щанд/бунгало – 60% от цената на площта за първия етаж	For second storey of a double-storey stand/bungalow – 60% of the exhibition area rental for the first storey		
<b>II. НАЕМ ЩАНД/БУНГАЛО</b>		<b>STAND/BUNGALOW RENTAL</b>	
1. Щанд	Stand	m <sup>2</sup>	25
2. Бунгало	Bungalow	"	40
3. Нестандартен щанд/бунгало	Custom-built stand/bungalow	по договаряне/as per contract	
<b>III. УСЛУГИ, КОИТО СЕ ЗАПЛАЩАТ ПРИ ИЗГРАЖДАНЕ НА ЩАНД/БУНГАЛО</b>		<b>SERVICES CHARGED FOR THE CONSTRUCTION OF STAND/BUNGALOW</b>	
1. Строителна такса	Construction fee	m <sup>2</sup>	2
2. Строителна такса за втория етаж на двуетажен щанд/бунгало - заплаща се 50% от цената на строителната такса за I етаж	Construction fee for the second storey of a double-storey stand/bungalow: 50% of the construction fee for the first storey.		
3. Заверка на проект*	Design plan approval*	m <sup>2</sup>	2
* В случаите, в които на открита площ щанда/бунгалото са оформени от експонати-конструкции, се заплаща заверка на проект само върху площта, заета от експонатите.		* In the cases where the exhibition stand/bungalow on the outdoor area are constructed by exhibits, the design plan approval charge refers only to the area occupied by the exhibits.	
<b>IV. ОНЛАЙН КАТАЛОГ И ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА</b>		<b>ONLINE CATALOGUE AND INFORMATION SYSTEM</b>	
1. Текст в онлайн каталог и ИС - за всеки 50 знака	Text entry in the online catalogues and IS - per 50 characters		6
2. За всеки бранш	Per every category	бр. / pcs.	1
3. Публикуване на запазена марка в онлайн каталог (12 месеца)	Publishing of company logo in online catalogues (12 months)	"	30
4. Рекламен банер в онлайн каталог (12 месеца)	Advertising banner in the online catalogue (12 months)	"	35
5. Презентация в онлайн каталог (12 месеца)	Presentation in the online catalogue (12 months)	"	50
<b>V. ВОДНА ВРЪЗКА И КОНСУМАЦИЯ ВОДА</b>		<b>WATER CONNECTION AND WATER CONSUMPTION</b>	
1. Водна връзка	Water connection	бр. / pcs.	25
2. Водна връзка с шкаф-мивка	Water and sewer connection with a sink unit	"	37
3. Водна връзка с шкаф-мивка и бойлер	Water and sewer connection with a sink cabinet and water heater	"	47

Цените са без Включени 20% ДДС / 20% VAT not included



<b>VI. ЕЛЕКТРОВРЪЗКА С ЕЛ. КОНСУМАЦИЯ</b>		<b>ELECTRIC CONNECTION AND ELECTRICITY CONSUMPTION</b>		Price EUR
- до 3 kW	- up to 3 kW	бр. / pcs.		26
- до 5 kW	- up to 5 kW	"		64
- до 10 kW	- up to 10 kW	"		98
- до 40 kW	- up to 40 kW	"		123
- до 80 kW	- up to 80 kW	"		144
- за всеки 5 kW над 80 kW консум.	- per each 5 kW over 80 kW consumption	"		11
<b>VII. СГЪСТЕН ВЪЗДУХ</b>		<b>COMPRESSED AIR</b>		
1. Връзка с консумация на сгъстен въздух	Compressed air connection and consumption	pcs. / бр.		120
2. Вторична връзка с консумация на сгъстен въздух	Secondary compressed air connection and consumption	"		45
<b>VIII. ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННИ УСЛУГИ</b>		<b>TELECOMMUNICATION SERVICES</b>		
1. Телефон	Telephone line	бр. / pcs.		50
2. Телефон и телефаксна връзка	Telephone & fax line	"		65
3. Факс апарат	Fax machine	"		30
4. Интернет (1 раб. място, неограничено сваляне)	Internet (1 IP, unlimited download)			
- скорост 5 Mbit/s*, динамичен IP адрес	- speed 5 Mbit/s*, dynamic IP address	"		80
- скорост 10 Mbit/s*, динамичен IP адрес	- speed 10 Mbit/s*, dynamic IP address	"		100
- скорост 15 Mbit/s*, динамичен IP адрес	- speed 15 Mbit/s*, dynamic IP address	"		130
- скорост 20 Mbit/s*, динамичен IP адрес	- speed 20 Mbit/s*, dynamic IP address	"		150
- скорост до 100 Mbit/s*, статичен IP адрес	- speed up to 100 Mbit/s*, static IP address	"		210
5. Телефонни разговори	Charge for phone calls	макс. eg./unit		0.10
6. Принтер	Printer	бр. / pcs.		50
7. Компютърна система или лаптоп	Computer or laptop	"		150
8. Рутер (Безжичен)	Router (Wireless)	"		30
- Конфигуриране на едно работно място (IP адрес)	- Configuration of one work place (IP адрес)	"		20
9. Мобилен трафик + 2GB (валиден 8 дни)	Mobile traffic + 2GB (valid for 8 days)	"		60
* По т. 4 клиентът дължи 100 EUR депозит за модема, който му се предоставя.	* The customer shall be charged a deposit EUR 100.- for the modem provided under item 4 above.			
<b>IX. ТРАНСПОРТНИ УСЛУГИ</b>		<b>TRANSPORTATION SERVICES</b>		
1. Автовишка	Truck-mounted boom lift	на час / hour		60
2. Автокран до 25 t – по заявка 48 ч. предварително	Truck-mounted crane up to 25 t – upon request 48 hours in advance	"		96
3. Автокран над 25 t - по заявка 48 ч. предварително, ползване минимум 3 ч.	Truck-mounted crane over 25 t – upon request 48 hours in advance use at least three hours	"		150
4. Ел. вишка	Electric boom lift	"		48
5. Мотокар до 3 t	Engine-powered industrial truck up to 3 t	"		48
6. Мотокар до 5 t	Engine-powered industrial truck up to 5 t	"		66
7. Мотокар до 7 t – по заявка 48 ч. предварително	Engine-powered industrial truck up to 7 t – upon request 48 hours in advance	"		84
8. Транспортна платформа	Transport platform	"		25
9. Ел. повдигач	Electric forklift	"		15
10. Куле	Scissor lift	"		35
11. Достъп на външен автокран до 30 t	Access of external truck-mounted crane up to 30 t	на ден/per day		150
12. Достъп на външен автокран над 30 t	Access of external truck-mounted crane over 30 t	"		250
* Забележка: Таксите не се заплащат единствено в случай, когато изложител ползва свой експонат за собствена товаро-разтоварна дейност. При нарушаване на това правило таксите се дължат от изложителя.	* Note: No fees are charged only in the event that the exhibitors use their own exhibits for their own loading/unloading operations. Exhibitors failing to comply with this rule shall be charged the relevant fees.			
<b>X. ДРУГИ УСЛУГИ</b>		<b>OTHER SERVICES</b>		
1. Извънредно работно време	Overtime	на час /per hour		28
2. Точка на окачване до 30 кг	Point of suspension up to 30 kg	бр. / pcs.		50
3. Точка на окачване от 31 до 50 кг	Point of suspension from 31 to 50 kg	"		70
4. Точка на окачване от 51 до 100 кг	Point of suspension from 51 to 100 kg	"		90
5. Рекламна площ над 3.50 м над щанда	Advertising space at a height over 3.50 m above the stand	m <sup>2</sup>		10

**Цените са без Включени 20% ДДС / 20% VAT not included**