

**ORDER FORM FOR RENTAL OF HALLS AND TECHNICAL EQUIPMENT**  
**ЗАЯВКА ЗА НАЕМАНЕ НА ЗАЛИ И ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА**

FORM  
ФОРМУЛЯР **7/1**

| COMPANY DATA   |                              | ДАНИИ ЗА ФИРМАТА   |                        |  |
|--|------------------------------|--|------------------------|--|
| Company Name<br>Име на фирмата .....   |                              | UIC:<br>EИК: .....   |                        |  |
| Manager<br>Ръководител .....   |                              | VAT ID No.<br>ИН по ДДС: .....   |                        |  |
| Head office (address)<br>Седалище и адрес на управление .....  |                              |  |                        |  |
| Mailing address<br>Адрес за кореспонденция .....   |                              |  |                        |  |
| Tel:<br>Тел. ....  |                              | Fax:<br>Факс .....   |                        |  |
| Contact person<br>Лице за контакти .....   |                              |  |                        |  |
| Tel.<br>Тел. ....  |                              | E-mail: .....  |                        |  |
| TYPE OF EVENT  |                              | ВИД НА ПРОЯВТА   |                        |  |
| <input type="checkbox"/> Seminar<br>Семинар  |                              | <input type="checkbox"/> Presentation<br>Представяне на фирма                    |                        | <input type="checkbox"/> Business meeting<br>Делова среща                        |
|  |                              | <input type="checkbox"/> Press conference<br>Пресконференция                     |                        | <input type="checkbox"/> Other<br>Друга  |
| Subject / Тема: .....  |                              |  |                        |  |
| Preferred date:<br>Препорочитана дата .....  |                              | Duration from<br>Времетраене от .....  |                        | to<br>hrs.<br>ч. go<br>ч.  |
|  |                              |  |                        | Requested number of seats<br>Необходим брой места .....                          |
|  |                              |  |                        | pcs.<br>бр.  |
| SERVICE (20% VAT is not included)<br>УСЛУГА (В цените не са включени 20% ДДС)  |                              | per 1 hr (up to 5 hrs)<br>за 1 ч. (го 5 ч.)                                      | 6 ÷ 8 hrs.<br>6 ÷ 8 ч. | TOTAL<br>ОБЩО  |
| <b>I. Hall / Зала (max number of chairs placed in rows / максимален брой столове в редици)</b>   | <b>EUR</b>                   | <b>EUR</b>   | <b>EUR</b>             |  |
| 1. <input type="checkbox"/> Bulgaria Hall (seating up to 600) / Зала „България“ (го 600 места)   | <input type="checkbox"/> 200 | <input type="checkbox"/> 1120  |                        |  |
| 2. <input type="checkbox"/> Pressclub Hall (seating up to 120) / Зала „Пресклуб“ (го 120 места)  | <input type="checkbox"/> 160 | <input type="checkbox"/> 900   |                        |  |
| 3. <input type="checkbox"/> Hebros Hall (seating up to 55) / Зала „Хеброс“ (го 55 места)   | <input type="checkbox"/> 120 | <input type="checkbox"/> 680   |                        |  |
| 4. <input type="checkbox"/> Strouma Hall (seating up to 35) / Зала „Струма“ (го 35 места)  | <input type="checkbox"/> 100 | <input type="checkbox"/> 600   |                        |  |
| 5. <input type="checkbox"/> Yantra Hall (seating up to 35) / Зала „Янтра“ (го 35 места)  | <input type="checkbox"/> 100 | <input type="checkbox"/> 600   |                        |  |
| 6. <input type="checkbox"/> Conference Hall in Pav. 3 (seating up to 40) / Конферентна зала, пал. 3 (го 40 места)                                    | <input type="checkbox"/> 80  | <input type="checkbox"/> 460   |                        |  |
| 7. <input type="checkbox"/> Reception Hall in Pav. 3 (seating up to 40) / Приемна, пал. 3 (го 40 места)  | <input type="checkbox"/> 80  | <input type="checkbox"/> 460   |                        |  |
| 8. <input type="checkbox"/> Conference Hall in Pav. 6 - Hall 1 (seating up to 150) / Конферентна зала, пал. 6 - зала 1 (го 150 места)                | <input type="checkbox"/> 160 | <input type="checkbox"/> 900   |                        |  |
| 9. <input type="checkbox"/> Conference Hall in Pav. 6 - Hall 2 (seating up to 150) / Конферентна зала, пал. 6 - зала 2 (го 150 места)                | <input type="checkbox"/> 160 | <input type="checkbox"/> 900   |                        |  |
| 10. <input type="checkbox"/> Conference Hall in Pav. 6 - Hall 3, Fl. 3 (seating up to 150) / Конферентна зала, пал. 6 - зала 3, ет. 3 (го 150 места) | <input type="checkbox"/> 160 | <input type="checkbox"/> 900   |                        |  |
| 11. <input type="checkbox"/> Conference Hall in Pav. 7 (seating up to 200) / Конферентна зала, пал. 7 (го 200 места)                                 | <input type="checkbox"/> 160 | <input type="checkbox"/> 900   |                        |  |
| 12. <input type="checkbox"/> Conference Hall in Pav. 13 (seating up to 40) / Конферентна зала, пал. 13 (го 40 места)                                 | <input type="checkbox"/> 80  | <input type="checkbox"/> 400   |                        |  |
| 13. <input type="checkbox"/> Trimontium Hall (seating up to 180) / Зала „Тримонциум“ (го 180 места)  | <input type="checkbox"/> 80  | <input type="checkbox"/> 400   |                        |  |
| 14. <input type="checkbox"/> Hall in Exhibition Pavillion (seating up to 100) / Изградена зала в изложбена палата (го 100 места)                     | <input type="checkbox"/> 100 | <input type="checkbox"/> 600   |                        |  |
| 15. <input type="checkbox"/> Lobby in front of ..... Hall / Фоайе пред зала .....  | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/>   |                        |  |
| from ..... to ..... hrs  | от ..... go ..... ч.         | 70% of the hall rent / 70% от цената на зала                                     |                        |  |
| 16.  |                              |  |                        |  |
| ARRANGEMENT REQUIREMENTS   |                              | ИЗИСКВАНИЯ ЗА АРАНЖИРАНЕ   |                        |  |
| <input type="checkbox"/> chairs in rows / столове в редици   |                              | <input type="checkbox"/> tables and chairs in square<br>маси и столове в квадрат |                        | <input type="checkbox"/> desk / катедра  |
| <input type="checkbox"/> tables and chairs in rows<br>маси и столове в редици  |                              | <input type="checkbox"/> presidium with<br>президиум с ..... бр. места           |                        | <input type="checkbox"/> other (please specify)<br>групи (моля, посочете какви): |

| SERVICE (20% VAT is not included)<br>УСЛУГА (В цените не са включени 20% ДДС) |   | per 1 hr (up to 5 hrs)<br>на 1 ч. (до 5 ч.) | 6 ÷ 8 hrs.<br>6 ÷ 8 ч.       | TOTAL<br>ОБЩО |
|---|---|---|------------------------------|---------------|
| II. Technical equipment / Технически средства                                 |   | EUR   | EUR                          | EUR           |
| 1.  | <input type="checkbox"/> Audio system with a wired microphone / Озвучителна система с жичен микрофон                | <input type="checkbox"/> 30                 | <input type="checkbox"/> 200 |               |
| 1.1.  | <input type="checkbox"/> For each additional wired microphone / За всеки следващ жичен микрофон                     | <input type="checkbox"/> 6                  | <input type="checkbox"/> 30  |               |
| 1.2.  | <input type="checkbox"/> Additional cordless microphone / Допълнителен безжичен микрофон                            | <input type="checkbox"/> 10                 | <input type="checkbox"/> 60  |               |
| 2.  | <input type="checkbox"/> Conference equipment up to 24 posts / Конферентна система до 24 станции                    | <input type="checkbox"/> 100                | <input type="checkbox"/> 600 |               |
| 3.  | <input type="checkbox"/> Simultaneous interpretation facilities / Система за симултанен превод                      | <input type="checkbox"/> 100                | <input type="checkbox"/> 600 |               |
| 4.  | <input type="checkbox"/> Receiver - headphone / Приемник - слушалка ..... pcs. / бр.                                | per pc. / за бр.                            | <input type="checkbox"/> 4   |               |
| 5.  | <input type="checkbox"/> Multimedia projector / Мултимедиен проектор  | <input type="checkbox"/> 80                 | <input type="checkbox"/> 440 |               |
| 6.  | <input type="checkbox"/> Screen / Екран   | <input type="checkbox"/> 10                 | <input type="checkbox"/> 60  |               |
| 7.  | <input type="checkbox"/> Portable computer (laptop) / Преносим компютър (лаптоп)                                    | <input type="checkbox"/> 50                 | <input type="checkbox"/> 280 |               |
| 8.  | <input type="checkbox"/> LCD monitor 42" / Плазмен монитор 42"  | per day                                     | <input type="checkbox"/> 160 |               |
| 9.  | <input type="checkbox"/> DVD player / DVD плейър  | <input type="checkbox"/> 10                 | <input type="checkbox"/> 60  |               |
| 10.   | <input type="checkbox"/> CD player / CD плейър  | <input type="checkbox"/> 10                 | <input type="checkbox"/> 60  |               |
| 11.   | <input type="checkbox"/> Audio recording on a CD provided by the customer<br>Аудиозапис върху CD на клиента         | (per CD)<br>(за CD)                         | <input type="checkbox"/> 20  |               |
| 12.   | <input type="checkbox"/> Laser pointer / Лазерна показалка  | <input type="checkbox"/> 4                  | <input type="checkbox"/> 20  |               |
| 13.   | <input type="checkbox"/> Flip chart 70/100 cm / Флипчарт - 70/100 cm  | <input type="checkbox"/> 14                 | <input type="checkbox"/> 80  |               |
| 14.   | <input type="checkbox"/> An additional flip chart notebook of 20 sheets / Допълнителен бележник за флипчарт - 20 л. | per pc. / за бр.                            | <input type="checkbox"/> 10  |               |
| 15.   | <input type="checkbox"/> Information board 1 x 2 m / Инфостойка 1 x 2 м   | per pc. / за бр.                            | <input type="checkbox"/> 12  |               |
| 16.   | <input type="checkbox"/> Technician - sound engineer / Техническо лице - озвучител                                  | per hour / на час                           | <input type="checkbox"/> 12  |               |
| 17.   | <input type="checkbox"/> Catering/Кетъринг  | as per contract/по договаряне               |                              |               |

## ADDITIONAL TERMS

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

The written confirmation of the order form by Foundation "Nemus-95" is regarded as a contract.

The amount due shall be paid by the applicant within 7 (seven) days prior to the opening of the event to the bank accounts specified in the proforma invoices.

If the event duration exceeds 8 hours, every extra hour shall be charged as 10% of the price for 8 hours.

In the event of cancellation of ordered services, submitted in writing up to two days before the opening date of the exhibition, Foundation "Nemus-95" is entitled to keep as penalty 50% of the cost of the ordered services.

Foundation "Nemus-95" shall not provide an audience to attend the event, and assumes no responsibility for the statements and reports of the participants.

След писмено потвърждение от страна на Фондация „Хемус-95“, заявката има сила на договор.

Дължимата сума се заплаща от заявителя 7 (седем) дни преди провеждане на проявата по сметките, посочени в проформа-фактурата.

При продължителност над 8 часа, за всеки допълнителен час се доплаща наем в размер на 10 % от цената за 8 часа.

При отказ от ползване на заявени услуги, направен писмено в срок до 2 дни преди датата на проявата, Фондация „Хемус-95“ има право като неустойка да задържи 50 % от стойността на заявените услуги.

Фондация „Хемус-95“ не осигурява аудитория на заявената проява и не носи отговорност за съдържанието на изказванията и становищата на участниците в нея.

Ordered by / Заявил: \_\_\_\_\_  
Name / Име \_\_\_\_\_ Position / Длъжност \_\_\_\_\_

Date / Дата: \_\_\_\_\_ Signature and seal: / Погнус и печат: \_\_\_\_\_

## CONFIRMATION OF THE APPLICATION BY FOUNDATION "HEMUS-95"

## ПОТВЪРЖДЕНИЕ НА ЗАЯВКАТА ОТ ФОНДАЦИЯ „ХЕМУС-95“

Halls and technical equipment rental: / Наем зали и технически средства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

20% VAT / 20% ДДС: \_\_\_\_\_

Total / Общо: \_\_\_\_\_

Date / Дата \_\_\_\_\_

Signature, Seal / Погнус, печат \_\_\_\_\_