

**ORDER FORM FOR RENTAL OF HALLS AND TECHNICAL EQUIPMENT**
**ЗАЯВКА ЗА НАЕМАНЕ НА ЗАЛИ И ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА**

 FORM  
 ФОРМУЛЯР **7/1**


COMPANY DATA		ДАНИИ ЗА ФИРМАТА	
Company Name Име на фирмата .....	UIC: EИК: .....		
Manager Ръководител .....	VAT ID No. ИН по ДДС: .....		
Head office (address) Седалище и адрес на управление .....			
Mailing address Адрес за кореспонденция .....			
Tel.: Тел. ....	Fax: Факс .....		
Contact person Лице за контакти .....			
Tel. Тел. ....	E-mail: .....		
TYPE OF EVENT		ВИД НА ПРОЯВТА	
<input type="checkbox"/> Seminar Семинар	<input type="checkbox"/> Presentation Представяне на фирма	<input type="checkbox"/> Business meeting Делова среща	<input type="checkbox"/> Press conference Пресконференция
		<input type="checkbox"/> Other Друга	
Subject / Тема: .....			
Preferred date: Предпочитана дата .....	Duration from Времетраене от .....	to ч. го .....	hrs. ч.
		Requested number of seats Необходим брой места .....	pcs. бр.

	SERVICE (20% VAT is not included) УСЛУГА (В цените не са включени 20% ДДС)	per 1 hr (up to 5 hrs) за 1 ч. (го 5 ч.)	6 ÷ 8 hrs. 6 ÷ 8 ч.	TOTAL ОБЩО
<b>I.</b>	<b>Hall / Зала (max number of chairs placed in rows / максимален брой столове в редици)</b>	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>
1.	<input type="checkbox"/> Bulgaria Hall (seating up to 600) / Зала „България“ (го 600 места)	<input type="checkbox"/> 100	<input type="checkbox"/> 560	
2.	<input type="checkbox"/> Pressclub Hall (seating up to 120) / Зала „Пресклуб“ (го 120 места)	<input type="checkbox"/> 80	<input type="checkbox"/> 450	
3.	<input type="checkbox"/> Hebros Hall (seating up to 55) / Зала „Хеброс“ (го 55 места)	<input type="checkbox"/> 60	<input type="checkbox"/> 340	
4.	<input type="checkbox"/> Strouma Hall (seating up to 35) / Зала „Струма“ (го 35 места)	<input type="checkbox"/> 50	<input type="checkbox"/> 300	
5.	<input type="checkbox"/> Yantra Hall (seating up to 35) / Зала „Янтра“ (го 35 места)	<input type="checkbox"/> 50	<input type="checkbox"/> 300	
6.	<input type="checkbox"/> Conference Hall in Pav. 3 (seating up to 40) / Конферентна зала, пал. 3 (го 40 места)	<input type="checkbox"/> 40	<input type="checkbox"/> 230	
7.	<input type="checkbox"/> Reception Hall in Pav. 3 (seating up to 40) / Приемна, пал. 3 (го 40 места)	<input type="checkbox"/> 40	<input type="checkbox"/> 230	
8.	<input type="checkbox"/> Conference Hall in Pav. 6 - Hall 1 (seating up to 150) / Конферентна зала, пал. 6 - зала 1 (го 150 места)	<input type="checkbox"/> 80	<input type="checkbox"/> 450	
9.	<input type="checkbox"/> Conference Hall in Pav. 6 - Hall 2 (seating up to 150) / Конферентна зала, пал. 6 - зала 2 (го 150 места)	<input type="checkbox"/> 80	<input type="checkbox"/> 450	
10.	<input type="checkbox"/> Conference Hall in Pav. 6 - Hall 3, Fl. 3 (seating up to 150) / Конферентна зала, пал. 6 - зала 3, ет. 3 (го 150 места)	<input type="checkbox"/> 80	<input type="checkbox"/> 450	
11.	<input type="checkbox"/> Conference Hall in Pav. 7 (seating up to 200) / Конферентна зала, пал. 7 (го 200 места)	<input type="checkbox"/> 80	<input type="checkbox"/> 450	
12.	<input type="checkbox"/> Conference Hall in Pav. 13 (seating up to 40) / Конферентна зала, пал. 13 (го 40 места)	<input type="checkbox"/> 40	<input type="checkbox"/> 200	
13.	<input type="checkbox"/> Trimontium Hall (seating up to 180) / Зала „Тримонциум“ (го 180 места)	<input type="checkbox"/> 40	<input type="checkbox"/> 200	
14.	<input type="checkbox"/> Hall in Exhibition Pavillion (seating up to 100) / Изградена зала в изложбена палата (го 100 места)	<input type="checkbox"/> 50	<input type="checkbox"/> 300	
15.	<input type="checkbox"/> Lobby in front of ..... Hall / Фоайе пред зала .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	from ..... to ..... hrs от ..... го ..... ч.	70% of the hall rent / 70% от цената на зала		
16.				

ARRANGEMENT REQUIREMENTS	ИЗИСКВАНИЯ ЗА АРАНЖИРАНЕ
<input type="checkbox"/> chairs in rows / столове в редици	<input type="checkbox"/> tables and chairs in square маси и столове в квадрат
<input type="checkbox"/> tables and chairs in rows маси и столове в редици	<input type="checkbox"/> desk / катедра
	<input type="checkbox"/> presidium with seats президиум с ..... бр. места
	<input type="checkbox"/> other (please specify) групи (моля, посочете какви):
.....	

SERVICE (20% VAT is not included) УСЛУГА (В цените не са включени 20% ДДС)		per 1 hr (up to 5 hrs) на 1 ч. (до 5 ч.)	6 ÷ 8 hrs. 6 ÷ 8 ч.	TOTAL ОБЩО
II. Technical equipment / Технически средства		EUR	EUR	EUR
1.	<input type="checkbox"/> Audio system (up to 2 speakers) + a wired microphone / Озвучаване (до 2 тонколони) + жичен микрофон	<input type="checkbox"/> 15	<input type="checkbox"/> 100	
1.1.	<input type="checkbox"/> For each additional wired microphone / За всеки следващ жичен микрофон	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 15	
1.2.	<input type="checkbox"/> Additional cordless microphone / Допълнителен безжичен микрофон	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 30	
2.	<input type="checkbox"/> Conference equipment up to 24 posts / Конферентна система до 24 станции	<input type="checkbox"/> 30	<input type="checkbox"/> 200	
3.	<input type="checkbox"/> Simultaneous interpretation facilities (without interpreter) Система за симултанен превод (без преводач)	<input type="checkbox"/> 150 1 ÷ 5 hrs./ч.	<input type="checkbox"/> 400	
4.	<input type="checkbox"/> Receiver - headphone / Приемник - слушалка ..... pcs. / бр.	per pc. /за бр.	<input type="checkbox"/> 2	
5.	<input type="checkbox"/> Multimedia projector / Мултимедийен проектор	<input type="checkbox"/> 30	<input type="checkbox"/> 180	
6.	<input type="checkbox"/> Multimedia projector 4500 ANSI Lumens / Мултимедийен проектор 4500 ANSI Lumens	<input type="checkbox"/> 40	<input type="checkbox"/> 220	
7.	<input type="checkbox"/> Screen / Екран	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 30	
8.	<input type="checkbox"/> Screen (big) - 3 x 4 m / Екран (голям) - 3 x 4 m	<input type="checkbox"/> 20	<input type="checkbox"/> 35	
9.	<input type="checkbox"/> Video splitter + cables / Видеоразпределител + кабели	per day	<input type="checkbox"/> 10	
10.	<input type="checkbox"/> Portable computer (laptop) / Преносим компютър (лаптоп)	<input type="checkbox"/> 25	<input type="checkbox"/> 140	
11.	<input type="checkbox"/> LCD monitor 42" / Плазмен монитор 42"	per day	<input type="checkbox"/> 35	
12.	<input type="checkbox"/> LCD display with USB input / LCD дисплей с USB вход	per day	<input type="checkbox"/> 40	
13.	<input type="checkbox"/> DVD player / DVD плейър	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 30	
14.	<input type="checkbox"/> CD player / CD плейър	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 30	
15.	<input type="checkbox"/> Audio recording on a CD provided by the customer Аудиозапис върху CD на клиента	(per CD) (за CD)	<input type="checkbox"/> 150	
16.	<input type="checkbox"/> Laser pointer / Лазерна показалка	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 10	
17.	<input type="checkbox"/> Flip chart 70/100 cm / Флипчарт - 70/100 см	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 20	
18.	<input type="checkbox"/> An additional flip chart notebook of 20 sheets / Допълнителен бележник за флипчарт - 20 л.	per pc. /за бр.	<input type="checkbox"/> 5	
19.	<input type="checkbox"/> Information board 1 x 2 m / Инфостойка 1 x 2 м	per pc. /за бр.	<input type="checkbox"/> 6	
20.	<input type="checkbox"/> Catering/Кетъринг	as per contract/no договаряне		
21.	<input type="checkbox"/> Technician - sound engineer / Техническо лице - озвучител	per hour /на час	<input type="checkbox"/> 6	
22.	<input type="checkbox"/> Technician - IT / Техническо лице - ИТ	per hour /на час	<input type="checkbox"/> 30	
23.	<input type="checkbox"/> File processing/converting / Обработка/конвертиране на файлове	per hour /на час	<input type="checkbox"/> 30	
24.	<input type="checkbox"/> Professional sounding of the pavilion/stage/stand / Професионално озвучаване на палата/сцена/щанг	Please contact the ITT for an offer. 0884 414 314 Hristo Todorov		
25.	<input type="checkbox"/> Professional spectacular lighting of the pavilion/stage/stand Професионално ефектно осветление на палата/сцена/щанг	Моля, обърнете се към отдел ИТТ за оферта. 0884 414 314 Христо Тодоров		

## ADDITIONAL TERMS

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

The written confirmation of the order form by International Fair Plovdiv is regarded as a contract.

The amount due shall be paid by the applicant within 7 (seven) days prior to the opening of the event to the bank accounts of International Fair Plovdiv with:

**Bulgarian Development Bank, SWIFT BIC: NASBBGSF**

BGN bank account IBAN: BG94 NASB 96201010505501

EUR bank account IBAN: BG76 NASB 96201410505501

or in cash at the cash desk of International Fair Plovdiv in Bulgarian levs according to the exchange rate of the Bulgarian National Bank on the day of payment.

If the event duration exceeds 8 hours, every extra hour shall be charged as 10% of the price for 8 hours.

In the event of cancellation of ordered services, submitted in writing up to two days before the opening date of the exhibition, the Organizer is entitled to keep as penalty 50% of the cost of the ordered services.

International Fair Plovdiv shall not provide an audience to attend the event, and assumes no responsibility for the statements and reports of the participants.

След писмено потвърждение от страна на „Международен панаир Пловдив“ АД, заявката има сила на договор.

Дължимата сума се заплаща от заявителя 7 (седем) дни преди провеждане на проявата в брой на касата на Панаира по централния курс на БНБ в деня на плащането или по следните банкови сметки:

**БЪЛГАРСКА БАНКА ЗА РАЗВИТИЕ АД, SWIFT BIC: NASBBGSF**

сметка в лева IBAN: BG94 NASB 96201010505501

сметка в евро IBAN: BG76 NASB 96201410505501

При продължителност над 8 часа, за всеки допълнителен час се доплаща наем в размер на 10 % от цената за 8 часа.

При отказ от ползване на заявени услуги, направен писмено в срок до 2 дни преди датата на проявата, „Международен панаир Пловдив“ АД има право като неустойка да задържи 50 % от стойността на заявените услуги.

„Международен панаир Пловдив“ АД не осигурява аудитория на заявената проява и не носи отговорност за съдържанието на изказванията и становищата на участниците в нея.

Ordered by / Заявил: \_\_\_\_\_ Name / Име \_\_\_\_\_ Position / Длъжност \_\_\_\_\_

Date / Дата: \_\_\_\_\_ Signature and seal: / Погнус и печат: \_\_\_\_\_

TO BE FILLED IN BY INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV / ПОПЪЛВА СЕ ОТ МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ



CONFIRMATION OF THE ORDER BY INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV  
ПОТВЪРЖДАВАНЕ НА ЗАЯВКАТА ОТ МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ



Halls and technical equipment rental: / Наем зали и технически средства: \_\_\_\_\_

20% VAT / 20% ДДС: \_\_\_\_\_

Total / Общо: \_\_\_\_\_

Date / Дата \_\_\_\_\_ Signature, Seal / Погнус, печат \_\_\_\_\_