CONGRESS CENTRE
КОНГРЕСЕН ЦЕНТЪР

Международен панаир Пловдив
International Fair Plovdiv, Bulgaria

tel.: +359/32/902 311
+359/32/902 260

37, Tzar Boris III Obedinitel Blvd.
4003 Plovdiv, Bulgaria

e-mail: congress@fair.bg
www.fair.bg

ORDER FORM FOR RENTAL OF HALLS AND TECHNICAL EQUIPMENT
FOR CONGRESS EVENTS

ЗАЯВКА ЗА НАЕМАНЕ НА ЗАЛИ И ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА
ЗА КОНГРЕСНИ СЪБИТИЯ

FORM
ФОРМУЛЯР **7А/1**

COMPANY DATA — ДАННИ ЗА ФИРМАТА

Company Name
Име на фирмата..... UIC:
ЕИК: .....

Manager
Ръководител..... VAT ID No.
ИН по ДДС: .....

Head office (address)
Седалище и адрес на управление .....

Mailing address
Адрес за кореспонденция .....

Tel./ Тел.: ..... Fax / Факс.: .....

Contact person / Лице за контакти .....

Tel./ Тел. ..... E-mail: .....

TYPE OF EVENT — ВИД НА ПРОЯВАТА

❑ Seminar / Семинар
❑ Presentation / Представяне на фирма
❑ Business meeting / Делова среща
❑ Press conference / Пресконференция
❑ Other / Друга

Subject / Тема: .....

.....

Preferred date:
Предпочитана дата .....

Duration from to hrs.
Времетраене от .....ч. до .....ч.

Requested number of seats pcs.
Необходим брой места .....бр.

	SERVICE (20 % VAT is not included) **УСЛУГА** (В цените не са включени 20% ДДС)	**up to 4 hrs** **до 4 ч.**		**up to 8 hrs** **до 8 ч.**		**TOTAL** **ОБЩО**
I.	**Hall at International Fair Plovdiv** (max number of chairs placed in rows) **Зала в Международен панаир Пловдив** (максимален брой столове в редици)	**EUR**		**EUR**		**EUR**
1.	❑ Bulgaria Hall (seating up to 500) / Зала „България“ (до 500 места)	❑ **420**	**821,45 лв.**	❑ **600**	**1 173,50 лв.**	
2.	❑ Plovdiv Hall (seating up to 220) / Зала „Пловдив“ (до 220 места)	❑ **406**	**794,07 лв.**	❑ **580**	**1 134,38 лв.**	
3.	❑ Press Club Hall (seating up to 120) / Зала „Пресклуб“ (до 120 места)	❑ **385**	**752,99 лв.**	❑ **550**	**1 075,71 лв.**	
4.	❑ Europa Hall (seating up to 100) / Зала „Европа“ (до 100 места)	❑ **371**	**725,61 лв.**	❑ **530**	**1 036,59 лв.**	
5.	❑ Hebros Hall (seating up to 55) / Зала „Хеброс“ (до 55 места)	❑ **238**	**465,49 лв.**	❑ **340**	**664,98 лв.**	
6.	❑ Struma Hall (seating up to 35) / Зала „Струма“ (до 35 места)	❑ **210**	**410,72 лв.**	❑ **300**	**586,75 лв.**	
7.	❑ Yantra Hall (seating up to 35) / Зала „Янтра“ (до 35 места)	❑ **210**	**410,72 лв.**	❑ **300**	**586,75 лв.**	
8.	❑ Foyer in front of/Фоайе пред зала ..... (for catering) /(за кетъринг)	❑ **280**			**547,63 лв.**	
9.	❑ Foyer in front of/Фоайе пред зала ..... (for event) /(за събитие)	❑ **1000**			**1 955,83 лв.**	
II.	**Hall in Exhibition Pavilion of International Fair Plovdiv** **Зала в изложбена палата на Международен панаир Пловдив**	**EUR**		**EUR**		**EUR**
1.	❑ Conference Hall in Pav. 6 - Hall 1 (seating up to 150) / Конферентна зала, пал. 6 - зала 1 (до 150 места)	❑ **154**	**301,20 лв.**	❑ **220**	**430,28 лв.**	
2.	❑ Conference Hall in Pav. 6 - Hall 2 (seating up to 150) / Конферентна зала, пал. 6 - зала 2 (до 150 места)	❑ **154**	**301,20 лв.**	❑ **220**	**430,28 лв.**	
3.	❑ Conference Hall in Pav. 6 - Hall 3, Fl. 3 (seating up to 150) / Конферентна зала, пал. 6 - зала 3, ет. 3 (до 150 места)	❑ **154**	**301,20 лв.**	❑ **220**	**430,28 лв.**	
4.	❑ Conference Hall in Pav. 7 (seating up to 200) / Конферентна зала, пал. 7 (до 200 места)	❑ **154**	**301,20 лв.**	❑ **220**	**430,28 лв.**	
5.	❑ Foyer in front of/Фоайе пред зала ..... (for catering) /(за кетъринг)	❑ **100**			**195,58 лв.**	

ARRANGEMENT REQUIREMENTS — ИЗИСКВАНИЯ ЗА АРАНЖИРАНЕ

❑ chairs in rows / столове в редици
❑ tables and chairs in square
маси и столове в квадрат
❑ desk / катедра

❑ tables and chairs in rows
маси и столове в редици
❑ presidium with seats
президиум с ..... бр. места
❑ other (please specify)
други (моля, посочете какви):

.....

	SERVICE (20% VAT is not included) **УСЛУГА** (В цените не са включени 20% ДДС)	**up to 4 hrs** **до 4 ч.**		**up to 8 hrs** **до 8 ч.**		**TOTAL** **ОБЩО**
III.	**Technical equipment / Технически средства**	**EUR**		**EUR**		**EUR**
1.	❑ Audio system (up to 2 speakers) + a wired microphone / Озвучаване (до 2 тонколони) + жичен микрофон	❑ **60**	**117,35 лв.**	❑ **120**	**234,70 лв.**	
1.1.	❑ For each additional wired microphone / За всеки следващ жичен микрофон	❑ **15**	**29,34 лв.**	❑ **25**	**48,90 лв.**	
1.2.	❑ Additional cordless microphone / Допълнителен безжичен микрофон	❑ **25**	**48,90 лв.**	❑ **40**	**78,23 лв.**	
2	❑ Conference equipment up to 24 posts / Конферентна система до 24 станции	❑ **100**	**195,58 лв.**	❑ **200**	**391,17 лв.**	
3.	❑ Simultaneous interpretation facilities (without interpreter) for Bulgaria Hall / Система за симултанен превод (без преводач) за Зала "България"	❑ **400**	**782,33 лв.**	❑ **800**	**1 564,66 лв.**	
4.	❑ Simultaneous interpretation facilities (without interpreter) for other Hall / Система за симултанен превод (без преводач) за друга зала	as per contract / по договаряне				
5.	❑ Multimedia projector / Мултимедиен проектор	❑ **120**	**234,70 лв.**	❑ **180**	**352,05 лв.**	
6	❑ Screen / Екран	❑ **5**	**9,78 лв.**	❑ **30**	**58,67 лв.**	
7.	❑ Screen (big) - 3 x 4 m / Екран (голям) - 3 x 4 m	❑ **20**	**39,12 лв.**	❑ **35**	**68,45 лв.**	
8.	❑ Video splitter + cables / Видеоразпределител + кабели	per day / на ден **10**			**19,56 лв.**	
9.	❑ Portable computer (laptop) / Преносим компютър (лаптоп)	❑ **25**	**48,90 лв.**	❑ **140**	**273,82 лв.**	
10.	❑ LCD display with USB input / LCD дисплей с USB вход (42" - 55")	per day / на ден ❑ **120**			**234,70 лв.**	
11.	❑ Audio recording on a CD provided by the customer / Аудиозапис върху CD на клиента	(per CD) / (за CD) ❑ **150**			**293,37 лв.**	
12.	❑ Laser pointer / Лазерна показалка	per day / на ден ❑ **10**			**19,56 лв.**	
13.	❑ Flip chart 70/100 cm / Флипчарт - 70/100 см	❑ **7**	**13,69 лв.**	❑ **20**	**39,12 лв.**	
14.	❑ An additional flip chart notebook of 20 sheets / Допълнителен бележник за флипчарт - 20 л.	per pc. / за бр. ❑ **5**			**9,78 лв.**	
15.	❑ Information board 1 x 2 m / Инфостойка 1 x 2 м	per pc. / за бр. ❑ **6**			**11,73 лв.**	
16.	❑ Catering/Кетъринг	as per contract / по договаряне				
17.	❑ Technician - IT / Техническо лице	per hour / на час ❑ **30**			**58,67 лв.**	
18.	❑ File processing/converting / Обработка/конвертиране на файлове	per hour / на час ❑ **30**			**58,67 лв.**	
19.	❑ Professional sounding of the pavilion/stage/stand / Професионално озвучаване на палата/сцена/щанд	Please contact the ITT for an offer. +359/ 894 685 568, Boycho Iliev Моля, обърнете се към отдел ИТТ за оферта. +359/ 894 685 568, Бойчо Илиев				
20.	❑ Professional spectacular lighting of the pavilion/stage/stand / Професионално озвучаване на палата/сцена/щанд					

ADDITIONAL TERMS

The written confirmation of the order form by International Fair Plovdiv is regarded as a contract.

The amount due shall be paid by the applicant within 7(seven) days prior to the opening of the event to the bank accounts of International Fair Plovdiv with:

BANK: D COMMERCE BANK AD, SWIFT BIC: DEMIBGSF
BGN bank account IBAN: BG13DEMI92401000252005
EUR bank account IBAN: BG29DEMI92401400257601
ACCOUNT HOLDER: INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD, Plovdiv

or in cash at the cash desk of International Fair Plovdiv in Bulgarian levs according to the exchange rate of the Bulgarian National Bank on the day of payment.

If the event duration exceeds 8 hours, every extra hour shall be charged as 10% of the price for 8 hours.

In the event of cancellation of ordered services, submitted in writing up to two days before the opening date of the exhibition, the Organizer is entitled to keep as penalty 50% of the cost of the ordered services.

International Fair Plovdiv shall not provide an audience to attend the event, and assumes no responsibility for the statements and reports of the participants.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

След писмено потвърждение от страна на „Международен панаир Пловдив“ АД, заявката има сила на договор.

Дължимата сума се заплаща от заявителя 7(седем) дни преди провеждане на проявата в брой на касата на Панаира по централния курс на БНБ в деня на плащането или по следните банкови сметки:

Банка: "Търговска Банка Д" АД
сметка в лева IBAN: BG13DEMI92401000252005
сметка в евро IBAN: BG29DEMI92401400257601
BIC: DEMIBGSF
Титуляр: „МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ“ АД, гр. Пловдив

При продължителност над 8 часа, за всеки допълнителен час се доплаща наем в размер на 10 % от цената за 8 часа.

При отказ от ползване на заявени услуги, направен писмено в срок до 2 дни преди датата на проявата, „Международен панаир Пловдив“ АД има право като неустойка да задържи 50% от стойността на заявените услуги.

„Международен панаир Пловдив“ АД не осигурява аудитория на заявената проява и не носи отговорност за съдържанието на изказванията и становищата на участниците в нея.

Ordered by / Заявил: _____

Name / Име _____ Position / Длъжност

Date: / Дата: _____ Signature and seal: / Подпис и печат: _____

TO BE FILLED IN BY INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV / ПОПЪЛВА СЕ ОТ МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ

CONGRESS CENTRE КОНГРЕСЕН ЦЕНТЪР

CONFIRMATION OF THE ORDER BY INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV
ПОТВЪРЖДАВАНЕ НА ЗАЯВКАТА ОТ МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ

IFP Bulgaria

Halls and technical equipment rental: / Наем зали и технически средства: _____

20% VAT / 20% ДДС: _____

Total / Общо: _____

Date / Дата _____ Signature, Seal / Подпис, печат